



**TIME**  
CONSULTING

## แบบจำลอง Maturity Model

---

โครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ  
ของประเทศไทย ประจำปี 2566 ของสำนักงานพัฒนารัฐบาล  
ดิจิทัล(องค์การมหาชน)





ภาพรวมแบบจำลอง Digital Government Maturity Model สำหรับหน่วยงานระดับกรม ประจำปี 2566



Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Pillar 1: Policies and Practices	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานยังไม่มีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการมีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 1-3 ข้อ จากทั้งหมด 12 ข้อ และหน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงานกำกับดูแล หรืออื่น ๆ มีการจัดทำแผน 1-2 ข้อ จากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 8 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการมีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 4-6 ข้อ จากทั้งหมด 12 ข้อ และหน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงานกำกับดูแล หรืออื่น ๆ มีการจัดทำแผน 3-4 ข้อ จากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 8 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการมีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 7-9 ข้อ จากทั้งหมด 12 ข้อ และหน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงานกำกับดูแล หรืออื่น ๆ มีการจัดทำแผน 5-6 ข้อ จากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 8 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการมีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 10-12 ข้อ จากทั้งหมด 12 ข้อ และหน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงานกำกับดูแล หรืออื่น ๆ มีการจัดทำแผน 7 ข้อ ขึ้นไป จากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 8 ข้อ</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ- <u>นโยบายมาตรฐานและแนวปฏิบัติ</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 1-3 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 4-6 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 7-9 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 10-11 ข้อ</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ - <u>ระดับทักษะของบุคลากร</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 1 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 2 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 3 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ ทั้งหมด 4-5 ข้อ</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานยังไม่มีผลการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว 1-2 กฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว 3-4 กฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว 5-6 กฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว 7 กฎหมายขึ้นไป</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 1 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 2 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 3 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 4-5 ข้อ</li> </ul>	

หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้

Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Pillar 1: Policies and Practices	<b>Compliance</b>	<b>Transparency</b>	<b>Constituent value</b>	<b>Insight-driven transformation</b>	<b>Sustainability</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance, Open Data, และ PDPA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance, Open Data, และ PDPA อย่างน้อย 1 แผนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance, Open Data, และ PDPA อย่างน้อย 2 แผนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance, Open Data, และ PDPA ครบทั้ง 3 แผนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance, Open Data, และ PDPA ครบทั้ง 3 แผนงาน <u>และ</u> มีการดำเนินการตามขั้นตอน Data Governance ครบทั้ง 4 เรื่อง โดยการดำเนินการที่เกิดขึ้นต้องเป็นการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านเดียวกันอย่างน้อย 1 ด้านขึ้นไป</li> </ul>
<p>หมายเหตุ: การดำเนินงานและการใช้ประโยชน์ข้อมูลประกอบด้วย</p> <p><b>การดำเนินงานตามขั้นตอน Data Governance</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการกำหนด สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของแต่ละส่วนงาน</li> <li>มีการกำหนดบทบาทของส่วนงานต่างๆ ในองค์กร ตามวงจรชีวิตข้อมูล (create, collect, classify, process/use, store, publish/disclose, inspect, terminate)</li> <li>มีการกำหนดนโยบาย/กฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล</li> <li>มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูลได้แก่ ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงความต้องการผู้ใช้ และพร้อมใช้</li> </ol>			<p><b>ด้านการใช้ประโยชน์ข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)</li> <li>ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล</li> <li>ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล</li> </ol>		
	<p>หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้</p>				
	<p><b>Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ</b></p>				

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
	Foundational	Standardized	Optimized	Integrated	Exemplary
Pillar 2: Data-driven Practices	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ – ระบบงานและบัญชีชุดข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลอย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) 2) ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล และ 3) ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล</li> </ul>	<p>โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลในด้านนั้น ต้องมีการดำเนินการโดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านนั้น ต้องมีการดำเนินงาน ตามขั้นตอนอย่างน้อย 1 ข้อจาก 2 ข้อดังต่อไปนี้ งานครบทั้ง 2 ข้อดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย</li> <li>มีแผนการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)</li> </ol>	<p>โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านนั้น ต้องมีการดำเนินงานครบทั้ง 2 ข้อ และประเด็นเพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย</li> <li>มีแผนการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ของหน่วยงาน <u>แต่ยังไม่ได้เผยแพร่</u></li> </ol>	<p>โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูล ต้องมีการดำเนินงานครบทั้ง 2 ข้อ และประเด็นเพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย</li> <li>มีแผนการจัดทำและมีการดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) <u>ให้หน่วยงานอื่นรับทราบ หรือเผยแพร่ต่อสาธารณะ</u></li> </ol>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานยังไม่มีเปิดเผยรายชื่อชุดข้อมูลในรูปแบบข้อมูลเปิดภาครัฐที่เป็นดิจิทัลต่อสาธารณะ <u>หรือ</u> มีการดำเนินการแต่ยังไม่ครบทั้ง 3 ข้อ ได้แก่ 1) มีรายชื่อชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสามารถนำไปใช้ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ หรือการบริการประชาชน 2) มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล และ 3) มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีรายชื่อชุดข้อมูลที่มีคุณค่า สามารถนำไปใช้ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศหรือการบริการประชาชน <u>และ</u> มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล <u>และ</u> มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผ่านเกณฑ์ในขั้นก่อนหน้า และมีระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL และ ชุดข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล ถูกนำขึ้นที่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลทั้งหมด <u>และ</u> ชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด ถูกนำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผ่านเกณฑ์ในขั้นก่อนหน้า และมีชุดข้อมูลทั้งหมดมีคุณภาพตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด <u>และ</u> นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมตอบโจทย์ตามประเด็นขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผ่านเกณฑ์ในขั้นก่อนหน้า และมีการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้อข้อมูลในกรณีที่หน่วยงานมีการจัดทำและเปิดเผยชุดข้อมูลเปิด</li> </ul>
หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้					
Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Pillar 2: Data-driven Practices	Foundational	Standardized	Optimized	Integrated	Exemplary
	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการไม่ครบทั้ง 2 ด้าน ได้แก่ 1) การฝึกอบรมแก่บุคลากรให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ 2) การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> <li>หน่วยงานไม่มีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 2 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานเป็นครั้งคราวหรือไม่แน่นอน <u>หรือเกินกว่า 1 ปีครั้ง</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรที่ให้บริการประชาชน หรือ รับผิดชอบภารกิจหลักของหน่วยงานให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 4 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานแบบ Real-time หรือ รายวัน หรือ รายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ รายปี <u>และ</u> ใช้เวลาอัปเดตข้อมูลหลังจากที่ได้รับข้อมูลใหม่เข้ามาโดยใช้เวลาภายใน 1 เดือน หรือ 1 ไตรมาส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรทุกส่วนงาน ให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 6 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานแบบ Real-time หรือ รายวัน หรือ รายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ รายปี <u>และ</u> ใช้เวลาอัปเดตข้อมูลหลังจากที่ได้รับข้อมูลใหม่เข้ามาโดยใช้เวลาภายใน 1 วัน หรือ 1 สัปดาห์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรทุกส่วนงาน ให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 <u>และ</u> มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 8 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานแบบ Real-time หรือ รายวัน หรือ รายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ รายปี <u>และ</u> ใช้เวลาอัปเดตข้อมูลหลังจากที่ได้รับข้อมูลใหม่เข้ามาโดยเกิดขึ้นได้แบบ Real-time</li> </ul>
หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้					
Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					



Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Pillar 2: Data-driven Practices	Foundational	Standardized	Optimized	Integrated	Exemplary
	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการจัดทำการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการจัดทำการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการจัดทำการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing) <u>และ</u></li> <li>มีการจัดทำ Data Warehouse <u>หรือ</u> มีการจัดทำ Data Lake</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการจัดทำการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing) <u>และ</u></li> <li>มีการจัดทำ Data Warehouse <u>หรือ</u> มีการจัดทำ Data Lake <u>และ</u></li> <li>มีการดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data masking) ก่อนนำไปใช้งาน โดยอยู่ในรูปแบบการสวมข้อมูลผู้อื่นเข้าไปแทน (Masking) หรือการแทนที่ด้วยข้อมูลหรืออักษรอื่น (Substitution)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการจัดทำการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing) <u>และ</u></li> <li>มีการจัดทำ Data Warehouse <u>และ/หรือ</u> Data Lake <u>และ</u></li> <li>มีการดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data masking) ก่อนนำไปใช้งาน โดยอยู่ในรูปแบบการเข้ารหัส/ถอดรหัส (Encryption/Decryption)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการนำข้อมูล (ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์เลย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการนำข้อมูล(ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์ในระดับที่ 1 หรือ 2</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดระเบียบ และใช้ประโยชน์ในงาน Routine หรืองาน operation ขององค์กร</li> <li>นำข้อมูลที่ได้จากการทำงานตามภารกิจ มาวิเคราะห์จนค้นพบองค์ความรู้ ข้อสังเกต หรือประเด็นที่น่าสนใจต่อการส่งเสริมภารกิจองค์กร</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการนำข้อมูล(ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์ในระดับที่ 3</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>นำองค์ความรู้/ข้อสังเกต/ประเด็นตามข้อ 2 มาขับเคลื่อนจนเกิดเป็นนโยบาย ข้อกำหนด หรือระเบียบปฏิบัติ ที่นำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น หรือการบรรลุภารกิจได้มากยิ่งขึ้น</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการนำข้อมูล(ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์ในระดับที่ 4</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีกระบวนการที่ทำให้เกิดการวิเคราะห์ และใช้ข้อมูล (ตามข้อ 1-3) จนเป็นกิจกรรมวัฒนธรรมขององค์กร</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการนำข้อมูล(ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์ในระดับที่ 5</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีหลักฐานหรือผลการปฏิบัติที่ชี้ให้เห็นว่าองค์กรได้นำข้อมูลมาใช้ในการขับเคลื่อน และตัดสินใจ จนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานสูงสุด เช่น การลดรายจ่ายลงอย่างมีนัยสำคัญ การลดเวลาและขั้นตอนในการทำงานอย่างชัดเจน ความพึงพอใจของประชาชนจากการบริการที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัดจากการปรับปรุงบริการเดิมหรือเสนอบริการใหม่ ๆ</li> </ol>	
หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้					
Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Pillar 3: Digital Capabilities	Inefficient	Elementary	Intermediate	Effective	Digital savvy
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มี DCIO</li> <li>DCIO ของหน่วยงานยังไม่ได้มีการผลักดันโครงการดิจิทัล</li> <li>หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐไม่เกินร้อยละ 20 หรือ หน่วยงานไม่เข้ามาทำแบบทดสอบ</li> <li>หน่วยงานยังไม่มี การส่งเสริม ให้ความรู้ และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการ ใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มี DCIO แต่ DCIO ไม่มีคุณสมบัติทั้งหมด 3 ข้อ</li> <li>DCIO ของหน่วยงานมีการผลักดันโครงการดิจิทัล แต่ยังไม่มียผลสำเร็จ</li> <li>หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 20 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 40</li> <li>หน่วยงานมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการ ใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานแต่ไม่ครบทั้ง 7 ด้าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มี DCIO โดย DCIO มีคุณสมบัติ 1 ข้อจาก 3 ข้อ</li> <li>DCIO ของหน่วยงานมีการผลักดันโครงการ/การทำงานด้านดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จแล้ว 1-2 โครงการ</li> <li>หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 40 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 60</li> <li>หน่วยงานมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการ ใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานครบทั้ง 7 ด้าน แต่ยังไม่มีการวัดผล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มี DCIO โดย DCIO มีคุณสมบัติ 2 ข้อจาก 3 ข้อ</li> <li>DCIO ของหน่วยงานมีการผลักดันโครงการ/การทำงานด้านดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จแล้ว 3-4 โครงการ</li> <li>หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 80</li> <li>หน่วยงานมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการ ใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานครบทั้ง 7 ด้าน แต่ยังไม่ครบทั้ง 7 ด้าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มี DCIO โดย DCIO มีคุณสมบัติครบทั้ง 3 ข้อจาก 3 ข้อ</li> <li>DCIO ของหน่วยงานมีการผลักดันโครงการ/การทำงานด้านดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จแล้ว 5 โครงการ</li> <li>หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 80</li> <li>หน่วยงานมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการ ใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานครบทั้ง 7 ด้าน และมี การวัดผลครบทั้ง 7 ด้าน</li> </ul>

หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้

Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ



Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing	
	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive	
Pillar 4: Public Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานให้บริการโดยเรียกเก็บสำเนาและเอกสารใด ๆ หรือ ให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาแต่ถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารตัวจริง</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีการออกแบบในการให้บริการกลุ่มเปราะบาง</li> <li>มีการทำกระบวนการทั้งหมด 8 กระบวนการและ 2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการ ในรูปแบบดังนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง 1 ประเภทจาก 7 ประเภท</li> <li>มีการทำกระบวนการทั้งหมด 8 กระบวนการและ 2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการ ในรูปแบบดังนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง 2 ประเภทจาก 7 ประเภท</li> <li>มีการทำกระบวนการทั้งหมด 8 กระบวนการและ 2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการ ในรูปแบบดังนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง 3-4 ประเภทจาก 7 ประเภท</li> <li>มีการทำกระบวนการทั้งหมด 8 กระบวนการและ 2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการ ในรูปแบบดังนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง 5 ประเภทขึ้นไปจาก 7 ประเภท</li> <li>มีการทำกระบวนการทั้งหมด 8 กระบวนการและ 2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการ ในรูปแบบดังนี้</li> </ul>	
	<p>8 กระบวนการประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การสืบค้นข้อมูล: ใช้อีเมลกลางของหน่วยงาน</li> <li>การพิสูจน์และยืนยันตัวตน: ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ส่งมา</li> <li>การจัดทำแบบคำขอ และยื่นแบบคำขอ: แจ้งความประสงค์ออนไลน์ และยื่นเอกสารจริงตอนเข้ารับบริการ</li> <li>การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ: ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยสายตาโดยเจ้าหน้าที่</li> <li>การอนุมัติ โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ: ส่งและอนุมัติคำขอโดยพิมพ์เป็นกระดาษก่อน</li> <li>การชำระค่าธรรมเนียม: หน่วยงานไม่มีระบบรับชำระเงิน ให้ชำระเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร และส่งหลักฐานการชำระเงินทางไปรษณีย์</li> <li>การออกใบอนุญาต: จัดทำเอกสารในรูปแบบกระดาษ และลงลายมือชื่อด้วยหมึก แล้วแปลงเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น: จัดส่งในรูปแบบเอกสารกระดาษทางไปรษณีย์</li> </ol> <p>2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การประเมินความพึงพอใจ: รับการประเมินความพึงพอใจทางโทรศัพท์</li> <li>การดูแลและตรวจสอบใบอนุญาต: มีฐานข้อมูลอย่างง่าย ให้โทรสอบถามได้</li> </ol>	<p>8 กระบวนการประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การสืบค้นข้อมูล: ใช้สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น LINE หรือ Facebook</li> <li>การพิสูจน์และยืนยันตัวตน: โทรศัพท์ หรือ Video Call เพื่อยืนยันตัวตน</li> <li>การจัดทำแบบคำขอ และยื่นแบบคำขอ: ให้ดาวน์โหลดฟอร์มและยื่นทางอีเมลหรือสื่อสังคมออนไลน์ทางการของหน่วยงาน</li> <li>การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ: ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ กับหน่วยงานผู้ออกเอกสารหลักฐาน</li> <li>การอนุมัติ โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ: ส่งและอนุมัติคำขอโดยใช้การส่งอีเมลภายในหน่วยงาน</li> <li>การชำระค่าธรรมเนียม: หน่วยงานไม่มีระบบรับชำระเงิน ให้ชำระเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร และส่งหลักฐานการชำระเงินทางอีเมล หรือสื่อสังคมออนไลน์</li> <li>การออกใบอนุญาต: จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น PDF และใช้ภาพลายมือชื่อวางบนเอกสาร</li> <li>การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น: จัดส่งในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น อีเมล หรือสื่อสังคมออนไลน์</li> </ol> <p>2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การประเมินความพึงพอใจ: รับการประเมินความพึงพอใจโดยให้ส่งข้อความทางอีเมล หรือสื่อสังคมออนไลน์</li> <li>การดูแลและตรวจสอบใบอนุญาต: มีฐานข้อมูลอย่างง่าย ให้ตรวจสอบโดยอีเมลหรือใช้สื่อสังคมออนไลน์สอบถาม</li> </ol>	<p>8 กระบวนการประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การสืบค้นข้อมูล: ใช้แพลตฟอร์มกลางภาครัฐ เช่น Info.go.th</li> <li>การพิสูจน์และยืนยันตัวตน: สอบถามข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้</li> <li>การจัดทำแบบคำขอ และยื่นแบบคำขอ: ให้กรอกแบบฟอร์มออนไลน์ (Online-Form) จากผู้ให้บริการ</li> <li>การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ: ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จาก QR Code หรือ Digital Signature</li> <li>การอนุมัติ โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ: ส่งและอนุมัติคำขอโดยใช้แอปพลิเคชันสื่อสารเฉพาะกลุ่มงาน แพลตฟอร์มสนับสนุนการปฏิบัติงาน</li> <li>การชำระค่าธรรมเนียม: หน่วยงานไม่มีระบบรับชำระเงิน ให้ชำระเงินโดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ส่งหลักฐานการชำระเงินทางเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชัน</li> <li>การออกใบอนุญาต: จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และใช้ภาพลายมือชื่อวางบนเอกสาร มี QR Code ตรวจสอบได้</li> <li>การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น: ดาวน์โหลดเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน</li> </ol> <p>2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การประเมินความพึงพอใจ: มีแบบฟอร์มออนไลน์ (Online Form) สำหรับประเมินความพึงพอใจด้วยแบบฟอร์มออนไลน์</li> <li>การดูแลและตรวจสอบใบอนุญาต: มีฐานข้อมูลอย่างง่าย และเผยแพร่บนแพลตฟอร์มกลางภาครัฐ</li> </ol>	<p>8 กระบวนการประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การสืบค้นข้อมูล: ใช้เว็บไซต์ หรือ โมบายแอปพลิเคชัน ของหน่วยงาน</li> <li>การพิสูจน์และยืนยันตัวตน: เชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ หรือ Linkage Center กรมการปกครอง</li> <li>การจัดทำแบบคำขอ และยื่นแบบคำขอ: ให้กรอกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) ผ่านเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน</li> <li>การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ: ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จากระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล</li> <li>การอนุมัติ โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ: ส่งและอนุมัติคำขอโดยใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>การชำระค่าธรรมเนียม: หน่วยงานรับชำระเงินผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ โดยกรมบัญชีกลาง และส่งหลักฐานการชำระเงินทางเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชัน</li> <li>การออกใบอนุญาต: จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ซึ่งมีใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง (CA)</li> <li>การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น: จัดส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง โดยผู้รับบริการสามารถเลือกรับเอกสารทางอีเมล หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน หรือขอรับเป็นเอกสารกระดาษทางไปรษณีย์ก็ได้</li> </ol> <p>2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การประเมินความพึงพอใจ: มีแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) สำหรับประเมินความพึงพอใจในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>การดูแลและตรวจสอบใบอนุญาต: จัดทำฐานข้อมูลสำหรับการเปิดเผยใบอนุญาต สืบค้นได้จากแอปพลิเคชันของหน่วยงาน</li> </ol>	<p>8 กระบวนการประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การสืบค้นข้อมูล: ใช้ AI เช่น แชทบอท (Chatbot)</li> <li>การพิสูจน์และยืนยันตัวตน: ใช้บริการ Digital ID เช่น ThaiID มีระบบช่วยเติมข้อมูลอัตโนมัติ (Prefill)</li> <li>การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ: ตรวจสอบเอกสารอัตโนมัติ สำหรับเอกสารที่เครื่องอ่านได้ (Machine Readable)</li> <li>การอนุมัติ โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ: ส่งและอนุมัติผ่านระบบงานเฉพาะ และสามารถส่งต่อการขออนุญาตเพื่ออนุมัติตามลำดับแบบอัตโนมัติตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ</li> <li>การชำระค่าธรรมเนียม: หน่วยงานมีระบบรับชำระเงินผ่านระบบ เช่น เป่าตัง หรือ Payment Gateway เอกชน</li> <li>การออกใบอนุญาต: จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบที่คอมพิวเตอร์อ่านได้ เช่น PDF/A-3 (Machine Readable)</li> <li>การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น: จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล หรือดาวน์โหลดเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน โดยมีการเข้ารหัสที่ผู้รับเอกสารเท่านั้นที่รู้</li> <li>การประเมินความพึงพอใจ: มีแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) สำหรับประเมินความพึงพอใจในโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน</li> <li>การดูแลและตรวจสอบใบอนุญาต: จัดทำฐานข้อมูลสำหรับการเปิดเผยใบอนุญาต สืบค้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ol>	
	<p>หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้</p>					
	<p><b>Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ</b></p>					

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Pillar 4: Public Service	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัยได้ 0 คะแนน โดยพิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัย มากกว่า 0 ถึง 0.25 โดยพิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัย มากกว่า 0.25 ถึง 0.5 โดยพิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัย มากกว่า 0.5 ถึง 0.75 โดยพิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัย มากกว่า 0.75 ถึง 1 โดยพิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่ระบุบริการหลัก และปริมาณธุรกรรม<u>หรือ</u></li> <li>ระบุบริการหลักแต่ไม่ระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน ทำให้ไม่สามารถคำนวณสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลของปีปัจจุบันและปีก่อนหน้าได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดยสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมด<u>ไม่เพิ่มขึ้น</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดยสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้น <u>และ</u>สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของ<b>บริการหลัก</b>น้อยกว่าร้อยละ 30</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดยสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้น <u>และ</u>สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของ<b>บริการหลัก</b>ตั้งแต่ร้อยละ 30 แต่น้อยกว่าร้อยละ 50</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดยสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้น <u>และ</u>สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของ<b>บริการหลัก</b>ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป <u>หรือ</u></li> <li>สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมด มีค่าเท่ากับร้อยละ 100 ทั้งในปีปัจจุบันและปีก่อนหน้า</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการดำเนินการด้านการให้ข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการด้านการให้ข้อมูลแล้ว 1 ใน 5 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการด้านการให้ข้อมูลแล้ว 2 ใน 5 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการด้านการให้ข้อมูลแล้ว 3 ใน 5 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการด้านการให้ข้อมูลครบถ้วนแล้ว 4-5 ข้อ</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานยังไม่มีดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น 1-2 ข้อใน 8 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น 3-4 ข้อใน 8 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น 5-6 ใน 8 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น 7-8 ใน 8 ข้อ</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการ 1 ใน 4 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการ 2 ใน 4 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการ 3 ใน 4 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการ ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ</li> </ul>
หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้					
Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
	Basic	Co-ordinated	Digital	Strategic	Transformational
Pillar 5: Smart Back Office	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีระบบการทำงานที่รองรับรูปแบบดิจิทัล หรือหน่วยงานไม่มีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</li> <li>ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลบางระบบ ได้แก่ 1) งานบริหารทรัพยากรบุคคล 2) งานบริหารงบประมาณ 3) การเงินการบัญชี 4) งานบริหารจัดการพัสดุ 5) งานจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</li> <li>ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบ 1) งานบริหารทรัพยากรบุคคล 2) งานบริหารงบประมาณ 3) การเงินการบัญชี 4) งานบริหารจัดการพัสดุ 5) งานจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</li> <li>ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบ 1) งานบริหารทรัพยากรบุคคล 2) งานบริหารงบประมาณ 3) การเงินการบัญชี 4) งานบริหารจัดการพัสดุ 5) งานจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ระบบอื่น ๆ อย่างน้อย 1 ระบบ ได้แก่ 1) งานเลขานุการ 2) งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่นจองห้องประชุม รถตู้ 3) งานติดตามและประเมินผล 4) งานตรวจสอบ 5) งานด้านการจัดประชุม</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการเชื่อมระบบภายในเข้าด้วยกัน หรือหน่วยงานไม่มีการเชื่อมโยงของระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณรองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณรองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</li> <li>ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลบางระบบ</li> </ol> <p>รองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณรองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</li> <li>ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบ</li> <li>ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล</li> </ol> <p>รองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณรองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</li> <li>ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบ</li> <li>ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล</li> <li>ระบบอื่น ๆ</li> </ol> <p>รองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50</p>
หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้					
Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing	
Pillar 5: Smart Back Office	Basic	Co-ordinated	Digital	Strategic	Transformational	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานยังไม่มี การดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก</li> <li>หน่วยงานไม่มีการนำ Automation มาลดกระบวนการทำงาน</li> <li>หน่วยงานไม่มีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร <u>และ</u> ไม่มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับหน่วยงานอื่น 1 หน่วยงานขึ้นไป โดยเป็นผู้รับหรือผู้ส่งข้อมูล</li> <li>หน่วยงานนำ Automation มาลดกระบวนการทำงาน แล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น 1 ด้าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน</li> <li>ลดเวลา</li> <li>ลดต้นทุน</li> <li>ลดกำลังคน</li> <li>อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น</li> </ol> </li> <li>หน่วยงานมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร 1 แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์ม <u>หรือ</u> มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน 1 ใน 4 รูปแบบ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)</li> <li>มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)</li> <li>การทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN และ VDI</li> <li>อื่น ๆ</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับหน่วยงานอื่น 1 หน่วยงานขึ้นไป โดยเป็นผู้รับและผู้ส่งข้อมูล</li> <li>หน่วยงานนำ Automation มาลดกระบวนการทำงาน แล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น 2 ด้าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน</li> <li>ลดเวลา</li> <li>ลดต้นทุน</li> <li>ลดกำลังคน</li> <li>อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น</li> </ol> </li> <li>หน่วยงานมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร 2 แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์ม <u>และ</u> มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน 1 ใน 4 รูปแบบ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)</li> <li>มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)</li> <li>การทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN และ VDI</li> <li>อื่น ๆ</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับระบบ/ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ 1 ระบบขึ้นไป โดยเป็นผู้รับหรือผู้ส่งข้อมูล</li> <li>หน่วยงานนำ Automation มาลดกระบวนการทำงาน แล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น 3 ด้าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน</li> <li>ลดเวลา</li> <li>ลดต้นทุน</li> <li>ลดกำลังคน</li> <li>อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น</li> </ol> </li> <li>หน่วยงานมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร 3 แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์ม <u>และ</u> มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน 2 ใน 4 รูปแบบ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)</li> <li>มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)</li> <li>การทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN และ VDI</li> <li>อื่น ๆ</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับระบบ/ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ 1 ระบบขึ้นไป โดยเป็นผู้รับและผู้ส่งข้อมูล</li> <li>หน่วยงานนำ Automation มาลดกระบวนการทำงาน แล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น 4 ด้านขึ้นไป ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน</li> <li>ลดเวลา</li> <li>ลดต้นทุน</li> <li>ลดกำลังคน</li> <li>อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น</li> </ol> </li> <li>หน่วยงานมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร มากกว่า 3 แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์ม <u>และ</u> มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน 3 ใน 4 รูปแบบ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)</li> <li>มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)</li> <li>การทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN และ VDI</li> <li>อื่น ๆ</li> </ol> </li> </ul>	
	หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้					
	Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					



Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
	Obsolete	Fundamental	Cross-channel	Integrated	Digitized
Pillar 6: Secure and Efficient Infrastructure	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 1 ข้อ</li> </ul> <p>โครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)</li> <li>ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link)</li> <li>ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)</li> <li>ระบบอื่น ๆ เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 2 ข้อ</li> </ul> <p>โครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)</li> <li>ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link)</li> <li>ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)</li> <li>ระบบอื่น ๆ เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 3 ข้อ</li> </ul> <p>โครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)</li> <li>ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link)</li> <li>ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)</li> <li>ระบบอื่น ๆ เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 4 ข้อขึ้นไป</li> </ul> <p>โครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)</li> <li>ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link)</li> <li>ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)</li> <li>ระบบอื่น ๆ เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)</li> </ol>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการสำรองข้อมูลทั้งจาก 2 รูปแบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการสำรองข้อมูล อย่างน้อย 1 รูปแบบจาก 2 รูปแบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการสำรองข้อมูล อย่างน้อย 1 รูปแบบจาก 2 รูปแบบ <u>และ</u> มีการใช้งานได้ของระบบ (Availability) 1 จาก 3 ประเภท ได้แก่</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>การเตรียมแผนฟื้นฟูภัยพิบัติ</li> <li>การเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ</li> <li>กระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการสำรองข้อมูล อย่างน้อย 1 รูปแบบจาก 2 รูปแบบ <u>และ</u> มีการใช้งานได้ของระบบ (Availability) 2 จาก 3 ประเภท ได้แก่</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>การเตรียมแผนฟื้นฟูภัยพิบัติ</li> <li>การเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ</li> <li>กระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการสำรองข้อมูลทั้ง 2 รูปแบบ <u>และ</u> มีการใช้งานได้ของระบบ (Availability) ครบทั้ง 3 ประเภท ได้แก่</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>การเตรียมแผนฟื้นฟูภัยพิบัติ</li> <li>การเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ</li> <li>กระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ</li> </ol>

หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Pillar 6: Secure and Efficient Infrastructure	<b>Obsolete</b>	<b>Fundamental</b>	<b>Cross-channel</b>	<b>Integrated</b>	<b>Digitized</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements</li> </ul> <p>แต่</p> <p>มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่น 1 มาตรฐาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements</li> </ul> <p>แต่</p> <p>มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่นอย่างน้อย 2-6 มาตรฐาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements</li> </ul> <p>แต่</p> <p>ไม่มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements</li> </ul> <p>และ</p> <p>มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่นอย่างน้อย 1 มาตรฐาน</p>
Pillar 7: Digital Technology Practices	<b>Outdated</b>	<b>Standard</b>	<b>Disruptive-tech</b>	<b>Leading-tech</b>	<b>Future-tech</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานตั้งแต่ 1-2 เทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานตั้งแต่ 3-4 เทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานตั้งแต่ 5-8 เทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานตั้งแต่ 9-11 เทคโนโลยีขึ้นไป</li> </ul>
หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้					
<b>Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ</b>					

# รายละเอียดแบบจำลอง Digital Government Maturity Model สำหรับหน่วยงานระดับกรม ประจำปี 2566



Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Policies and Practices	Digital Policy	ความสอดคล้องกับแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (P1.1)	<p><b>Compliance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานยังไม่มีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</li> </ul>	<p><b>Transparency</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการ               <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 1-3 ข้อจากทั้งหมด 12 ข้อ</li> </ul> </li> <li>หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงานกำกับดูแล หรืออื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลดิจิทัล 1-2 ข้อ จากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 8 ข้อ ได้แก่ ข้อ 1, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Constituent value</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการ               <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 4-6 ข้อจากทั้งหมด 12 ข้อ</li> </ul> </li> <li>หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงานกำกับดูแล หรืออื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลดิจิทัล 3-4 ข้อ จากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 8 ข้อ ได้แก่ ข้อ 1, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Insight-driven transformation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการ               <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 7-9 ข้อจากทั้งหมด 12 ข้อ</li> </ul> </li> <li>หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงานกำกับดูแล หรืออื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลดิจิทัล 5-6 ข้อ จากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 8 ข้อ ได้แก่ ข้อ 1, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Sustainability</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการ               <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 10-12 ข้อจากทั้งหมด 12 ข้อ</li> </ul> </li> <li>หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงานกำกับดูแล หรืออื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลดิจิทัล 7 ข้อขึ้นไป จากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 8 ข้อ ได้แก่ ข้อ 1, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12</li> </ul> </li> </ul>
			<p>หมายเหตุ: ประเด็นความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ปีพ.ศ. 2566 – 2570 ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัลโดยสมบูรณ์</li> <li>พัฒนาบริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Service) เพื่อให้บริการประชาชนหรือภาคธุรกิจ</li> <li>พัฒนาบริการที่มุ่งเน้นความต้องการของประชาชนรายบุคคล</li> <li>ปรับปรุงหรือพัฒนาบริการที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย</li> <li>จัดสร้างช่องทางในการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมออกนโยบาย ทำประชาคมติ และ บริการของรัฐ</li> <li>ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ลด ละเลิกการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>สร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการให้บริการภาครัฐว่าปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์</li> <li>จัดทำข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล พร้อมส่งเสริมการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลเปิดเผยข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงนโยบาย</li> <li>เปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ</li> <li>ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนานโยบาย กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล</li> <li>ส่งเสริมศักยภาพและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรภาครัฐ</li> <li>ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล</li> </ol>			



Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Policies and Practices	Cybersecurity Policy	Cybersecurity (P1.3)	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
			<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ – <u>นโยบาย มาตรฐานและแนวปฏิบัติ</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 1-3 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 4-6 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 7-9 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 10-11 ข้อ</li> </ul>
			<p>หมายเหตุ: การดำเนินการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2565 <ol style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Good Governance in Cybersecurity)</li> <li>การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)</li> <li>นโยบาย และแนวปฏิบัติ (Policies and Guidelines)</li> </ol> </li> <li>ประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ <ol style="list-style-type: none"> <li>แผนการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</li> <li>การประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</li> <li>แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์</li> </ol> </li> <li>กรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ <ol style="list-style-type: none"> <li>การระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Identify)</li> <li>มาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Protect)</li> <li>มาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Detect)</li> <li>มาตรการเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Response)</li> <li>มาตรการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Recovery)</li> </ol> </li> </ol>				

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Policies and Practices	Cybersecurity Policy	Cybersecurity (P1.3)	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
			<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ - <u>ระดับทักษะของบุคคลากร</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 1 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 2 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 3 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ ทั้งหมด 4-5 ข้อ</li> </ul>
			<p>การเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมี Certificate ด้าน Cybersecurity ของบุคคลากรในองค์กรรูปแบบดังต่อไปนี้ด้านใดด้านหนึ่ง <ol style="list-style-type: none"> <li>Security Management</li> <li>Security Architecture</li> <li>Offensive Operations</li> <li>Defensive Operations</li> <li>Security Analysis</li> <li>Security Engineering</li> </ol> </li> <li>หน่วยงานมีการจัดอบรมด้าน Cybersecurity</li> <li>หน่วยงานมีการจัดตั้งหลักสูตรทางด้าน Cybersecurity สำหรับอบรมภายในองค์กร หรือเพื่อให้บริการความรู้แก่องค์กรภายนอก</li> <li>หน่วยงานมีการตรวจวัดความตระหนักถึงความปลอดภัยไซเบอร์ของพนักงานในองค์กร</li> <li>หน่วยงานมีการสนับสนุนให้มีคนทำงาน ที่เป็นผู้หญิงในกลุ่มทำงานที่เกี่ยวข้องด้าน Cybersecurity ในหน่วยงาน</li> </ol>				

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Policies and Practices	Legal & Regulation Mechanism	Legal (P1.5)	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
			<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานยังไม่มี การดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>หมายเหตุ: กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</li> <li>พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562</li> <li>พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562</li> <li>พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565</li> <li>พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558</li> <li>พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> <li>พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562</li> <li>อื่น ๆ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว 1-2 กฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว 3-4 กฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว 5-6 กฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว 7 กฎหมายขึ้นไป</li> </ul>

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Policies and Practices	Legal & Regulation Mechanism	Legal (P1.6,1.6.1)	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
			<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 1 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 2 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 3 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 4-5 ข้อ</li> </ul>
			<p>หมายเหตุ: การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการขออนุญาต ตาม มาตรา 10</li> <li>กรณีต้องใช้สำเนาเอกสารให้เจ้าหน้าที่รัฐจัดทำและรับรองสำเนานั้นเองโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตาม มาตรา 12</li> <li>หัวหน้าหน่วยงานออกคำสั่งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ตาม มาตรา 16</li> <li>หัวหน้าหน่วยงานประกาศ หรือทบทวนประกาศต่างๆ ตามมาตรา 20 ให้สอดคล้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 6 ที่เมื่อคณะรัฐมนตรีได้ประกาศ</li> <li>ประกาศวิธีการแสดงใบอนุญาต กรณีหน่วยงานออกใบอนุญาตที่กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงในที่เปิดเผย ตามมาตรา 13 (1) และเปิดเผยข้อมูลการออกใบอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้ว</li> </ol>				



Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing	
Policies and Practices	Data Policy	Data Policy (P1.7, P1.8, P1.9, P2.1)	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance, Open Data, และ PDPA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance, Open Data, และ PDPA อย่างน้อย 1 แผนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance, Open Data, และ PDPA อย่างน้อย 2 แผนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance, Open Data, และ PDPA ครบทั้ง 3 แผนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance, Open Data, และ PDPA ครบทั้ง 3 แผนงาน</li> </ul> <p>และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการดำเนินการตามขั้นตอน Data Governance ครบทั้ง 4 เรื่อง โดยการดำเนินการที่เกิดขึ้น ต้องเป็นการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านเดียวกันอย่างน้อย 1 ด้านขึ้นไป</li> </ul>	
			<p>หมายเหตุ: การดำเนินงานและการใช้ประโยชน์ข้อมูลประกอบด้วย</p> <p><u>การดำเนินงานตามขั้นตอน Data Governance</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการกำหนด สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของแต่ละส่วนงาน</li> <li>มีการกำหนดบทบาทของส่วนงานต่างๆ ในองค์กร ตามวงจรชีวิตข้อมูล (create, collect, classify, process/use, store, publish/disclose, inspect, terminate)</li> <li>มีการกำหนดนโยบาย/กฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล</li> <li>มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูลได้แก่ ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงความต้องการผู้ใช้ และพร้อมใช้</li> </ol>					<p><u>ด้านการใช้ประโยชน์ข้อมูล</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)</li> <li>ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล</li> <li>ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล</li> </ol>

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
			Foundational	Standardized	Optimized	Integrated	Exemplary
Data Policy and Management	Data Governance	Data Governance (P2.1, P2.1.1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลอย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) 2) ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล และ 3) ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลอย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) 2) ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล และ 3) ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลอย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) 2) ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล และ 3) ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลอย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) 2) ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล และ 3) ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล</li> </ul>
			<p>โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลในด้านนั้น ต้องมีการดำเนินงาน ตามขั้นตอนอย่างน้อย 1 ข้อ จาก 2 ข้อดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการ และคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย</li> <li>มีแผนการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)</li> </ol>	<p>โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านนั้น ต้องมีการดำเนินงานครบทั้ง 2 ข้อดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการ และคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย</li> <li>มีแผนการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)</li> </ol>	<p>โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านนั้น ต้องมีการดำเนินงานครบทั้ง 2 ข้อ และประเด็นเพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการ และคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย</li> <li>มีแผนการจัดทำและมีการดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ของหน่วยงาน <u>แต่ยังไม่ได้เผยแพร่</u></li> </ol>	<p>โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูล ต้องมีการดำเนินงานครบทั้ง 2 ข้อ และประเด็นเพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการ และคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย</li> <li>มีแผนการจัดทำและมีการดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) <u>ให้หน่วยงานอื่นรับทราบ หรือเผยแพร่ต่อสาธารณะ</u></li> </ol>	

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Data Policy and Management	Open Data	Open Government Data (P2.3.1-2.3.7, P2.4)	<p><b>Foundational</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานยังไม่มีเปิดเผยรายชื่อชุดข้อมูลในรูปแบบข้อมูลเปิดภาครัฐที่เป็นดิจิทัลต่อสาธารณะ</li> </ul> <p>หรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อ ได้แก่</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีรายชื่อชุดข้อมูลที่มีคุณค่า สามารถนำไปใช้ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศหรือการบริการประชาชน</li> <li>มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล</li> <li>มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด</li> </ol>	<p><b>Standardized</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีรายชื่อชุดข้อมูลที่มีคุณค่า สามารถนำไปใช้ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศหรือการบริการประชาชน</li> </ul> <p>และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล</li> </ul> <p>และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด</li> </ul>	<p><b>Optimized</b></p> <p>ผ่านเกณฑ์ในขั้นก่อนหน้า และมีการดำเนินการเพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL และ ชุดข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล ถูกนำขึ้นที่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และระบุทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลทั้งหมด</li> </ul> <p>และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด ถูกนำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)</li> </ul>	<p><b>Integrated</b></p> <p>ผ่านเกณฑ์ในขั้นก่อนหน้า และมีการดำเนินการเพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ชุดข้อมูลทั้งหมดมีคุณภาพตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด</li> </ul> <p>และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมตอบโจทย์ตามประเด็นขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล</li> </ul>	<p><b>Exemplary</b></p> <p>ผ่านเกณฑ์ในขั้นก่อนหน้า และมีการดำเนินการเพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้ข้อมูลในกรณีที่หน่วยงานมีการจัดทำและเปิดเผยชุดข้อมูลเปิด</li> </ul>

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
			Foundational	Standardized	Optimized	Integrated	Exemplary
Data Policy and Management	Data Privacy	PDPA (P2.7.1-P2.7.2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการไม่ครบทั้ง 2 ด้าน ได้แก่ 1) การฝึกอบรมแก่บุคลากรให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ 2) การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรที่ให้บริการประชาชน หรือ รับผิดชอบภารกิจหลักของหน่วยงานให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรทุกส่วนงาน ให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรทุกส่วนงาน ให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 2 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 4 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 6 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 8 ข้อ</li> </ul>	
			<p>หมายเหตุ: หน้าที่ของหน่วยงานระดับกรมซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ตามมาตรา 23 และมาตรา 25</li> <li>เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 24, 26, 27</li> <li>จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ตามมาตรา 37(1)</li> <li>จัดทำบันทึกการรายงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39</li> <li>แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 41</li> <li>จัดเตรียมกระบวนการคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 30-36</li> <li>จัดเตรียมกระบวนการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 37(4)</li> <li>จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา ตามมาตรา 37(3)</li> <li>จัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 40</li> </ol>				
			<p>**ให้หน่วยงานดำเนินการเฉพาะกิจกรรมหรือภารกิจที่อยู่ภายใต้การบังคับใช้ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p>				



Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Data Policy and Management	Data Management	การอัปเดตข้อมูล (P2.8.1, P2.8.2)	Foundational	Standardized	Optimized	Integrated	Exemplary
			<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานเป็นครั้งคราวหรือไม่แน่นอน</li> </ul> <p><u>หรือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานเกินกว่า 1 ปีครั้ง</li> </ul> <p><u>หรือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานใช้เวลาอัปเดตข้อมูลหลังจากที่ได้รับข้อมูลใหม่เข้ามาโดยใช้เวลา เกินกว่า 1 ไตรมาส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานแบบ Real-time หรือ รายวัน หรือ รายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ รายปี</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานใช้เวลาอัปเดตข้อมูลหลังจากที่ได้รับข้อมูลใหม่เข้ามาโดยใช้เวลากายใน 1 เดือน หรือ 1 ไตรมาส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานแบบ Real-time หรือ รายวัน หรือ รายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ รายปี</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานใช้เวลาอัปเดตข้อมูลหลังจากที่ได้รับข้อมูลใหม่เข้ามาโดยใช้เวลากายใน 1 วัน หรือ 1 สัปดาห์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานแบบ Real-time หรือ รายวัน หรือ รายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ รายปี</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานใช้เวลาอัปเดตข้อมูลหลังจากที่ได้รับข้อมูลใหม่เข้ามาโดยเกิดขึ้นได้แบบ Real-time</li> </ul>

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Data Policy and Management	Data Management	Data Management (P2.8.3-P2.8.5)	Foundational	Standardized	Optimized	Integrated	Exemplary
			<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการจัดทำดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการจัดทำดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการจัดทำดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing)</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำ Data Warehouse <u>หรือ</u> มีการจัดทำ Data Lake</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการจัดทำดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing)</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำ Data Warehouse <u>หรือ</u> มีการจัดทำ Data Lake</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data masking) ก่อนนำไปใช้งาน โดยอยู่ในรูปแบบการสวมข้อมูลผู้อื่นเข้าไปแทน (Masking) หรือการแทนที่ด้วยข้อมูลหรืออักขระอื่น (Substitution)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการจัดทำดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing)</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำ Data Warehouse <u>และ/หรือ</u> Data Lake</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data masking) ก่อนนำไปใช้งาน โดยอยู่ในรูปแบบการเข้ารหัส/ถอดรหัส (Encryption/Decryption)</li> </ul>

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Data Policy and Management	Data Management	Data Analytics (P2.9)	Foundational	Standardized	Optimized	Integrated	Exemplary
			<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการนำข้อมูล (ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์เลย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการนำข้อมูล(ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์ในระดับที่ 1 หรือ 2 ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดระเบียบ และใช้ประโยชน์ในงาน Routine หรืองาน operation ขององค์กร</li> <li>นำข้อมูลที่ได้จากการทำงานตามภารกิจ มาวิเคราะห์จนค้นพบองค์ความรู้ ข้อสังเกต หรือประเด็นที่น่าสนใจต่อการส่งเสริมภารกิจองค์กร</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการนำข้อมูล(ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์ในระดับที่ 3 ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>นำองค์ความรู้/ข้อสังเกต/ประเด็นตามข้อ 2 มาขับเคลื่อนจนเกิดเป็นนโยบาย ข้อกำหนด หรือระเบียบปฏิบัติ ที่นำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น หรือการบรรลุภารกิจได้มากยิ่งขึ้น</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการนำข้อมูล(ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์ในระดับที่ 4 ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>มีกระบวนการที่ทำให้เกิดการวิเคราะห์และใช้ข้อมูล (ตามข้อ 1-3) จนเป็นกิจวัตร วัฒนธรรมขององค์กร</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการนำข้อมูล(ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์ในระดับที่ 5 ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>มีหลักฐานหรือผลการปฏิบัติที่ชี้ให้เห็นว่า องค์กรได้นำข้อมูลมาใช้เพื่อการขับเคลื่อนและตัดสินใจ จนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานสูงสุด เช่น การลดรายจ่ายลงอย่างมีนัยสำคัญ การลดเวลาและขั้นตอนในการทำงานอย่างชัดเจน ความพึงพอใจของประชาชนจากการบริการที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัดจากการปรับปรุงบริการเดิมหรือเสนอบริการใหม่ ๆ</li> </ol> </li> </ul>

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Digital Capabilities	Digital Leadership	DCIO (G2, G3, G3.1)	Inefficient	Elementary	Intermediate	Effective	Digital savvy
			<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มี DCIO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มี DCIO แต่ DCIO ไม่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์พื้นฐานของสำนักงาน ก.พ.</li> <li>ผ่านการอบรมในหลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (GCIO) หรือ หลักสูตรเทียบเคียง</li> <li>ผ่านการอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มี DCIO โดย DCIO มีคุณสมบัติ 1 ข้อจาก 3 ข้อ ดังต่อไปนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์พื้นฐานของสำนักงาน ก.พ.</li> <li>ผ่านการอบรมในหลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (GCIO) หรือ หลักสูตรเทียบเคียง</li> <li>ผ่านการอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มี DCIO โดย DCIO มีคุณสมบัติ 2 ข้อจาก 3 ข้อ ดังต่อไปนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์พื้นฐานของสำนักงาน ก.พ.</li> <li>ผ่านการอบรมในหลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (GCIO) หรือ หลักสูตรเทียบเคียง</li> <li>ผ่านการอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มี DCIO โดย DCIO มีคุณสมบัติครบทั้ง 3 ข้อจาก 3 ข้อ ดังต่อไปนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์พื้นฐานของสำนักงาน ก.พ.</li> <li>ผ่านการอบรมในหลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (GCIO) หรือ หลักสูตรเทียบเคียง</li> <li>ผ่านการอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล</li> </ol>
		การผลักดันโครงการดิจิทัล (G4)	DCIO ของหน่วยงานยังไม่ได้มีการผลักดันโครงการดิจิทัล	DCIO ของหน่วยงานมีการผลักดันโครงการดิจิทัล แต่ยังไม่ประสบความสำเร็จ	DCIO ของหน่วยงานมีการผลักดันโครงการ/การทำงานด้านดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จแล้ว 1-2 โครงการ	DCIO ของหน่วยงานมีการผลักดันโครงการ/การทำงานด้านดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จแล้ว 3-4 โครงการ	DCIO ของหน่วยงานมีการผลักดันโครงการ/การทำงานด้านดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จแล้ว 5 โครงการ

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Digital Capabilities	IT Competency	ทักษะด้านดิจิทัลตามกรอบ ว6 (P3.2)	<p><b>Inefficient</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐไม่เกินร้อยละ 20 <u>หรือ</u> หน่วยงานไม่เข้ามาทำแบบทดสอบ</li> </ul> <p>หมายเหตุ: คะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานพิจารณาจากคะแนนรวมของหน่วยงานจากแบบประเมินระดับทักษะความสามารถฯ ตามมาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล</p> <p>(ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)) โดยมีการใช้สัดส่วนของผู้ทำแบบประเมิน มาถ่วงน้ำหนักด้วยหลักการทางสถิติตามสูตรของ Krejcie &amp; Morgan</p>	<p><b>Elementary</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 20 ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ร้อยละ 40</li> </ul>	<p><b>Intermediate</b></p> <p>หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 40 ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ร้อยละ 60</p>	<p><b>Effective</b></p> <p>หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ร้อยละ 80</p>	<p><b>Digital savvy</b></p> <p>หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 80</p>



Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Digital Capabilities	Training and Development	การส่งเสริมและการวัดผล (P3.4)	Inefficient	Elementary	Intermediate	Effective	Digital savvy
			<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานยังไม่มีส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่น และการสอนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่น และการสอนงานแต่ไม่ครบทั้ง 7 ด้าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่น และการสอนงานครบทั้ง 7 ด้าน แต่ยังไม่มีการวัดผล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่น และการสอนงานครบทั้ง 7 ด้าน แต่ยังไม่มีการวัดผลครบทั้ง 7 ด้าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่น และการสอนงานครบทั้ง 7 ด้าน และมีการวัดผลครบทั้ง 7 ด้าน</li> </ul>
			<p>หมายเหตุ: ทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ กพ. ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)</li> <li>ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)</li> <li>ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)</li> <li>ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design)</li> <li>ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)</li> <li>ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)</li> <li>ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)</li> </ol>				

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Public Service	Service Provision	Paperless Service (P4.5)	<p><b>Reactive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานให้บริการโดยเรียกเก็บสำเนาและเอกสารใด ๆ <u>หรือ</u> ให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาแต่ถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารตัวจริง (โดยคิดเฉพาะสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน)</li> </ul>	<b>Intermediated</b>	<b>Proactive</b>	<b>Embedded</b>	<p><b>Predictive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานสามารถให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาเอกสารใดๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการให้บริการ เนื่องจากมีการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ ไม่เคยมีการเรียกเก็บสำเนาเอกสารใด ๆ ตั้งแต่ต้น (โดยคิดเฉพาะสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน)</li> </ul>
		Digital Service for the Vulnerable (P4.2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีการออกแบบในการให้บริการกลุ่มเปราะบาง</li> </ul> <p>หมายเหตุ: การออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบางประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีมาตรการที่เฉพาะเจาะจงในการช่วยให้กลุ่มเปราะบางสามารถเข้าถึงบริการหลักของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น</li> <li>มีบริการดิจิทัลที่ออกแบบมาสำหรับการให้บริการกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ</li> <li>มีมาตรการสนับสนุนการมีส่วนร่วมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Participation) สำหรับผู้หญิงหรือกลุ่มเปราะบาง</li> <li>มีมาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับผู้หญิงหรือกลุ่มเปราะบาง</li> <li>มีการใช้ประโยชน์โซเชียลมีเดียแพลตฟอร์มเพื่อให้ข้อมูลแก่กลุ่มเปราะบาง</li> <li>มีการให้ข้อมูลหรือให้ความรู้เกี่ยวกับการที่กลุ่มเปราะบางสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านรูปแบบ E-Participation และหน่วยงานภาครัฐจะนำความคิดเห็นดังกล่าวประกอบการออกแบบนโยบาย</li> <li>อื่น ๆ เช่น การวิจัย พัฒนา หรือออกแบบบริการดิจิทัลสำหรับกลุ่มเปราะบาง</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง 1 ประเภท จาก 7 ประเภท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง 2 ประเภท จาก 7 ประเภท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง 3-4 ประเภท จาก 7 ประเภท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง 5 ประเภทขึ้นไป จาก 7 ประเภท</li> </ul>

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Sub-Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Public Service	Service Provision	Digital Service Facilitation (P4.3)	กระบวนการ	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
			1. การสืบค้นข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้อีเมลกลางของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น LINE หรือ Facebook</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้แพลตฟอร์มกลางภาครัฐ เช่น Info.go.th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้เว็บไซต์ หรือ โมบาย แอปพลิเคชัน ของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้ AI เช่น แชทบอท (Chatbot)</li> </ul>
			2. การพิสูจน์และยืนยันตัวตน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ส่งมา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โทรศัพท์ หรือ Video Call เพื่อยืนยันตัวตน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สอบถามข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น กรมการปกครอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ เช่น GDX หรือ Linkage Center กรมการปกครอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้บริการ Digital ID เช่น Thaid</li> </ul>
			3. การจัดทำแบบคำขอ และยื่นแบบคำขอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งความประสงค์ออนไลน์ และยื่นเอกสารจริงตอนเข้ารับบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ดาวน์โหลดฟอร์ม และยื่นทางอีเมลหรือสื่อสังคมออนไลน์ทางการของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้กรอกแบบฟอร์มออนไลน์ (Online-Form) จากผู้ให้บริการ เช่น Google Form</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้กรอกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) ผ่านเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบช่วยเติมข้อมูลอัตโนมัติ (Prefill)</li> </ul>
			4. การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยสายตาโดยเจ้าหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานผู้ออกเอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จาก QR Code หรือ Digital Signature</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบเอกสารอัตโนมัติ สำหรับเอกสารที่เครื่องอ่านได้ (Machine Readable)</li> </ul>
			5. การอนุมัติโดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติการอนุมัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งและอนุมัติคำขอโดยพิมพ์เป็นกระดาษก่อน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งและอนุมัติคำขอโดยใช้การส่งอีเมลภายในหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งและอนุมัติคำขอโดยใช้แอปพลิเคชันสื่อสารเฉพาะกลุ่มงาน แพลตฟอร์มสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Team</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งและอนุมัติคำขอโดยใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งและอนุมัติผ่านระบบงานเฉพาะ และสามารถส่งต่อการขออนุญาตเพื่ออนุมัติตามลำดับแบบอัตโนมัติ ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการงาน</li> </ul>

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Sub-Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Public Service	Service Provision	Digital Service Facilitation (P4.3)	กระบวนการ	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
			6. การชำระค่าธรรมเนียม	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีระบบรับชำระเงินให้ชำระเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร และส่งหลักฐานการชำระเงินทางไปรษณีย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีระบบรับชำระเงินให้ชำระเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร และส่งหลักฐานการชำระเงินทางอีเมล หรือสื่อสังคมออนไลน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีระบบรับชำระเงินให้ชำระเงินโดยโอนผ่านบัญชีธนาคาร ส่งหลักฐานการชำระเงินทางเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานรับชำระเงินผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ โดยกรมบัญชีกลาง และส่งหลักฐานการชำระเงินทางเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีระบบรับชำระเงินผ่านระบบ เช่น เป่าตัง หรือ Payment Gateway เอกชน</li> </ul>
			7. การออกใบอนุญาต	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำเอกสารในรูปแบบกระดาษและลงลายมือชื่อด้วยหมึก แล้วแปลงเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น PDF และใช้ภาพลายมือชื่อวางบนเอกสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และใช้ภาพลายมือชื่อวางบนเอกสาร มี QR Code ตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ซึ่งมีใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง (CA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่คอมพิวเตอร์อ่านได้ เช่น PDF/A-3 (Machine Readable)</li> </ul>
			8. การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดส่งในรูปแบบเอกสารกระดาษทางไปรษณีย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดส่งในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น อีเมล หรือสื่อสังคมออนไลน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดาวน์โหลดเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง โดยผู้รับบริการสามารถเลือกรับเอกสารทางอีเมล หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน หรือขอรับเป็นเอกสารกระดาษทางไปรษณีย์ก็ได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล หรือดาวน์โหลดเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน โดยมีการเข้ารหัสที่ผู้รับเอกสารเท่านั้นที่รู้</li> </ul>
			9. การประเมินความพึงพอใจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>รับการประเมินความพึงพอใจทางโทรศัพท์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รับการประเมินความพึงพอใจโดยให้ส่งข้อความทางอีเมล หรือสื่อสังคมออนไลน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแบบฟอร์มออนไลน์ (Online Form) สำหรับประเมินความพึงพอใจด้วยแบบฟอร์มออนไลน์ เช่น Google form หรือ Microsoft form</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) สำหรับประเมินความพึงพอใจในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) สำหรับประเมินความพึงพอใจในโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน</li> </ul>
			10. การแสดงและตรวจสอบใบอนุญาต	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีฐานข้อมูลอย่างง่าย เช่น รูปแบบ Spreadsheet ให้โทรสอบถามได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีฐานข้อมูลอย่างง่าย เช่น รูปแบบ Spreadsheet ให้ตรวจสอบโดยอีเมลหรือใช้สื่อสังคมออนไลน์สอบถาม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีฐานข้อมูลอย่างง่าย เช่น รูปแบบ Spreadsheet และเผยแพร่บนแพลตฟอร์มกลางภาครัฐ เช่น Data.go.th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำฐานข้อมูลสำหรับการเปิดเผยใบอนุญาต สืบค้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำฐานข้อมูลสำหรับการเปิดเผยใบอนุญาต สืบค้นได้จากแอปพลิเคชันของหน่วยงาน</li> </ul>

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
			Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
Public Service	Customer Experience	Usability	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัยได้ 0 คะแนน พิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัย มากกว่า 0 ถึง 0.25 พิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัย มากกว่า 0.25 ถึง 0.5 พิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัย มากกว่า 0.5 ถึง 0.75 พิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัย มากกว่า 0.75 ถึง 1 พิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์</li> </ul>
			<p>หมายเหตุ: การออกแบบเว็บไซต์ต้องคำนึงในประเด็นดังนี้</p> <p><b>1. แนวคิดการออกแบบและกลยุทธ์การออกแบบเว็บไซต์ (High-Level Design Decisions and Design Strategy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 การตั้งชื่อโดเมน (Domain Name)</li> <li>1.2 การบริหารจัดการเว็บไซต์ (Website Management)</li> <li>1.3 การแสดงผล (Display Feature)</li> <li>1.4 รองรับการแสดงผลในทุกเบราว์เซอร์ (Browser)</li> <li>1.5 เว็บไซต์ถูกพัฒนาตามมาตรฐาน IPv6 และได้รับการรับรอง IPv6</li> <li>1.6 การทำให้เนื้อหาเว็บไซต์สามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ (Web Accessibility)</li> <li>1.7 การประกาศนโยบายการจัดเก็บ Cookie เช่น การกำหนดระยะเวลาวันหมดอายุการใช้งานของ Cookies ที่เก็บ Session ID</li> </ul> <p><b>2 การออกแบบเนื้อหา (Content Design)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 ข้อมูลหน่วยงาน (General Information)</li> <li>2.2 การจำแนกเนื้อหาออกเป็นหมวดหมู่ (Category)</li> </ul> <p><b>3 ระบบเนวิเกชัน (ระบบนำทางในเว็บไซต์)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 ระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine)</li> <li>3.2 ระบบการสืบค้นข้อมูลขั้นสูง (Advanced Search Engine)</li> <li>3.3 ช่องทางการเข้าถึงเนื้อหา เช่น Facebook Twitter Instagram YouTube เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations)</li> <li>4.2 รูปแบบการนำเสนอข้อมูล (Presentation Feature)</li> <li>4.3 การเผยแพร่ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory and Compliance)</li> <li>4.4 คลังความรู้ (Knowledge and Statistic)</li> <li>4.5 คำถามที่พบบ่อย (FAQ)</li> <li>4.6 เว็บไซต์ (Web Link)</li> <li>4.7.ผังเว็บไซต์ (Sitemap)</li> <li>4.8.ส่วนล่างของเว็บไซต์</li> </ul>			

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Public Service	Promotion for Digital Service Usage	Promotion for Digital Service Usage (P4.4)	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
			<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่ระบุบริการหลัก และ ปริมาณธุรกรรม</li> </ul> <p><u>หรือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบุบริการหลักแต่ไม่ระบุปริมาณ ธุรกรรมอย่างครบถ้วน ทำให้ไม่ สามารถคำนวณสัดส่วนปริมาณ ธุรกรรมดิจิทัลของปีปัจจุบันและปี ก่อนหน้าได้</li> </ul> <p><u>หรือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อ ปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของ<b>บริการ หลัก</b>มีค่าเท่ากับ 0</li> </ul> <p><u>หรือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีปริมาณธุรกรรมในปี ปัจจุบัน และปีก่อนหน้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุ ปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดย สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อ ปริมาณธุรกรรมทั้งหมด<u>ไม่</u>เพิ่มขึ้น</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อ ปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของ<b>บริการ หลัก</b>มีค่ามากกว่า 0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุ ปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดย สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อ ปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้น</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อ ปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของ<b>บริการ หลัก</b>น้อยกว่าร้อยละ 30</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุ ปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดย สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อ ปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้น</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อ ปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของ<b>บริการ หลัก</b>ตั้งแต่ร้อยละ 30 แต่ต่ำกว่าร้อย ละ 50</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุ ปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดย สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อ ปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้น</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อ ปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของ<b>บริการ หลัก</b>ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป</li> </ul> <p><u>หรือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อ ปริมาณธุรกรรมทั้งหมด มีค่าเท่ากับ ร้อยละ 100 ในปีปัจจุบัน</li> </ul>



Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Public Service	Public Participation	e-Information (4.10.1)	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
			<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการดำเนินการด้านการให้ข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการด้านการให้ข้อมูลแล้ว 1 ใน 5 ข้อจากทั้งหมด ดังนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เกี่ยวกับบริการของหน่วยงาน</li> <li>มีการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</li> <li>มีช่องทางให้ประชาชนสามารถร้องขอข้อมูลที่ต้องการ/จำเป็น จากหน่วยงาน</li> <li>มีช่องทางให้กลุ่มเปราะบางสามารถร้องขอข้อมูลที่ต้องการ/จำเป็น จากหน่วยงาน</li> <li>มีการอัปเดตข้อมูลเนื้อหาบนช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการด้านการให้ข้อมูลแล้ว 2 ใน 5 ข้อจากทั้งหมด ดังนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เกี่ยวกับบริการของหน่วยงาน</li> <li>มีการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</li> <li>มีช่องทางให้ประชาชนสามารถร้องขอข้อมูลที่ต้องการ/จำเป็น จากหน่วยงาน</li> <li>มีช่องทางให้กลุ่มเปราะบางสามารถร้องขอข้อมูลที่ต้องการ/จำเป็น จากหน่วยงาน</li> <li>มีการอัปเดตข้อมูลเนื้อหาบนช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการด้านการให้ข้อมูลแล้ว 3 ใน 5 ข้อ ดังนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เกี่ยวกับบริการของหน่วยงาน</li> <li>มีการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</li> <li>มีช่องทางให้ประชาชนสามารถร้องขอข้อมูลที่ต้องการ/จำเป็น จากหน่วยงาน</li> <li>มีช่องทางให้กลุ่มเปราะบางสามารถร้องขอข้อมูลที่ต้องการ/จำเป็น จากหน่วยงาน</li> <li>มีการอัปเดตข้อมูลเนื้อหาบนช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการด้านการให้ข้อมูลครบถ้วนแล้ว 4-5 ข้อ ดังนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เกี่ยวกับบริการของหน่วยงาน</li> <li>มีการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</li> <li>มีช่องทางให้ประชาชนสามารถร้องขอข้อมูลที่ต้องการ/จำเป็น จากหน่วยงาน</li> <li>มีช่องทางให้กลุ่มเปราะบางสามารถร้องขอข้อมูลที่ต้องการ/จำเป็น จากหน่วยงาน</li> <li>มีการอัปเดตข้อมูลเนื้อหาบนช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>





Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
			Basic	Co-ordinated	Digital	Strategic	Transformational
Smart Back Office	Integrated Enterprise	รองรับรูปแบบดิจิทัล (P5.1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีระบบการทำงานที่รองรับรูปแบบดิจิทัล</li> </ul>	<p>หน่วยงานมีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</p>	<p>หน่วยงานมี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</li> <li>ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลบางระบบ</li> </ul>	<p>หน่วยงานมี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</li> <li>ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบ</li> <li>ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล</li> </ul>	<p>หน่วยงานมี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</li> <li>ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบ</li> <li>ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล</li> <li>ระบบอื่น ๆ อย่างน้อย 1 ระบบ</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด <u>แม้มี</u>ระบบงานสำคัญอื่น</li> </ul>	<p>หมายเหตุ: ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>งานบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>งานบริหารงบประมาณ</li> <li>การเงินการบัญชี</li> <li>งานบริหารจัดการพัสดุ</li> <li>งานจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol>	<p>ระบบอื่น ๆ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>งานเลขานุการ</li> <li>งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่นจองห้องประชุม รถตู้</li> <li>งานติดตามและประเมินผล</li> <li>งานตรวจสอบ</li> <li>งานด้านการจัดประชุม</li> </ol>		

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Smart Back Office	Integrated Enterprise	การเชื่อมต่อของระบบ (P5.1C)	Basic	Co-ordinated	Digital	Strategic	Transformational
			<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการเชื่อมระบบภายในเข้าด้วยกัน</li> <li>หรือ</li> <li>หน่วยงานไม่มีการเชื่อมโยงของระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ <u>แม้มีการเชื่อมโยงระบบอื่น</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรืออีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนดรองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรืออีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนดรองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรืออีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนดรองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรืออีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนดรองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น</li> </ul>
			<p>หมายเหตุ: ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>งานบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>งานบริหารงบประมาณ</li> <li>การเงินการบัญชี</li> <li>งานบริหารจัดการพัสดุ</li> <li>งานจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol>	<p>ระบบอื่น ๆ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>งานเลขานุการ</li> <li>งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่นจองห้องประชุม รถตู้</li> <li>งานติดตามและประเมินผล</li> <li>งานตรวจสอบ</li> <li>งานด้านการจัดประชุม</li> </ol>	<p>และ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</li> <li>ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบ</li> <li>รองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50</li> </ol>	<p>และ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</li> <li>ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบ</li> <li>ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล</li> <li>รองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50</li> </ol>	<p>และ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</li> <li>ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบ</li> <li>ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล</li> <li>ระบบอื่น ๆ</li> </ol> <p>รองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50</p>

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Smart Back Office	Integrated Enterprise	เชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับหน่วยงานภายนอก (P5.2)	Basic	Co-ordinated	Digital	Strategic	Transformational
			<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานยังไม่มี การดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับหน่วยงานอื่น 1 หน่วยงานขึ้นไป โดยเป็นผู้รับหรือผู้ส่งข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับหน่วยงานอื่น 1 หน่วยงานขึ้นไป โดยเป็นผู้รับและผู้ส่งข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับระบบ/ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ 1 ระบบขึ้นไป โดยเป็นผู้รับหรือผู้ส่งข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับระบบ/ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ 1 ระบบขึ้นไป โดยเป็นผู้รับและผู้ส่งข้อมูล</li> </ul>



Maturity Model	Sub Pillar	Sub Sub Pillar/Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
			Basic	Co-ordinated	Digital	Strategic	Transformational
Smart Back Office	Administration	Automation (P5.3, P5.3.1)	<p>หน่วยงานไม่มีการนำ Automation มาลดกระบวนการทำงาน</p>	<p>หน่วยงานนำ Automation มาลดกระบวนการทำงาน แล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น 1 ด้าน ได้แก่</p>	<p>หน่วยงานนำ Automation มาลดกระบวนการทำงาน แล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น 2 ด้าน ได้แก่</p>	<p>หน่วยงานนำ Automation มาลดกระบวนการทำงาน แล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น 3 ด้าน ได้แก่</p>	<p>หน่วยงานนำ Automation มาลดกระบวนการทำงาน แล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น 4 ด้านขึ้นไป ได้แก่</p>
			<p>1. เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน</p>	<p>1. เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน</p>	<p>1. เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน</p>	<p>1. เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน</p>	
			<p>2. ลดเวลา</p>	<p>2. ลดเวลา</p>	<p>2. ลดเวลา</p>	<p>2. ลดเวลา</p>	
			<p>3. ลดต้นทุน</p>	<p>3. ลดต้นทุน</p>	<p>3. ลดต้นทุน</p>	<p>3. ลดต้นทุน</p>	
			<p>4. ลดกำลังคน</p>	<p>4. ลดกำลังคน</p>	<p>4. ลดกำลังคน</p>	<p>4. ลดกำลังคน</p>	
			<p>5. อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น</p>	<p>5. อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น</p>	<p>5. อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น</p>	<p>5. อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น</p>	

Maturity Model	Sub Pillar	Sub Sub Pillar/Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
			Basic	Co-ordinated	Digital	Strategic	Transformational
Smart Back Office	Platform for Collaboration	Platform for collaboration (P5.5.1-P5.5.4)	<p>หน่วยงานไม่มีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร</p> <p>และ ไม่มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน</p>	<p>หน่วยงานมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร 1 แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์ม</p> <p>หรือ มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน 1 ใน 4 รูปแบบ ได้แก่</p>	<p>หน่วยงานมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร 1 แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์ม</p> <p>และ มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน 1 ใน 4 รูปแบบ ได้แก่</p>	<p>หน่วยงานมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร 2 แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์ม</p> <p>และ มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน 2 ใน 4 รูปแบบ ได้แก่</p>	<p>หน่วยงานมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กรมากกว่า 2 แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์ม</p> <p>และ มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน 3 ใน 4 รูปแบบ ได้แก่</p>
			<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)</li> <li>มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)</li> <li>การทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN และ VDI</li> <li>อื่น ๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)</li> <li>มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)</li> <li>การทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN และ VDI</li> <li>อื่น ๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)</li> <li>มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)</li> <li>การทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN และ VDI</li> <li>อื่น ๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)</li> <li>มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)</li> <li>การทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN และ VDI</li> <li>อื่น ๆ</li> </ol>	
<p>หมายเหตุ: แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มที่สามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กรประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Microsoft 365 (Microsoft Teams, Outlook)</li> <li>Google Workspace (เช่น Google Drive, Google Meet, Google Calendar ฯลฯ)</li> <li>โปรแกรมการทำงาน Slack</li> <li>โปรแกรมการประชุม เช่น Cisco Webex, Skype, Zoom</li> <li>แพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้นของหน่วยงาน</li> <li>อื่น ๆ</li> </ol>							

Maturity Model	Sub Pillar	Sub Sub Pillar/Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
			Obsolete	Fundamental	Standardized	Integrated	Digitized
Secure and Efficient Infrastructure	Reliable Infrastructure	Reliable Infrastructure (P6.1)	หน่วยงานไม่มีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน	หน่วยงานมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 1 ข้อ	หน่วยงานมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 2 ข้อ	หน่วยงานมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 3 ข้อ	หน่วยงานมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 4 ข้อขึ้นไป
			โครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ได้แก่	โครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ได้แก่	โครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ได้แก่	โครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ได้แก่	
			1. ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)	1. ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)	1. ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)	1. ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)	
			2. ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link)	2. ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link)	2. ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link)	2. ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link)	
			3. ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)	3. ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)	3. ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)	3. ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)	
4. ระบบอื่น ๆ เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)	4. ระบบอื่น ๆ เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)	4. ระบบอื่น ๆ เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)	4. ระบบอื่น ๆ เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)				

Maturity Model	Sub Pillar	Sub Sub Pillar/Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Secure and Efficient Infrastructure	Reliable Infrastructure	Service Availability (P6.1.1)	Obsolete	Fundamental	Standardized	Integrated	Digitized
			หน่วยงานไม่มีการสำรองข้อมูลทั้งจาก 2 รูปแบบ รูปแบบการสำรองข้อมูล ประกอบด้วย	หน่วยงานมีการสำรองข้อมูล อย่างน้อย 1 รูปแบบจาก 2 รูปแบบ  รูปแบบการสำรองข้อมูล ประกอบด้วย	หน่วยงานมีการสำรองข้อมูล อย่างน้อย 1 รูปแบบจาก 2 รูปแบบ  รูปแบบการสำรองข้อมูล ประกอบด้วย	หน่วยงานมีการสำรองข้อมูล อย่างน้อย 1 รูปแบบจาก 2 รูปแบบ  รูปแบบการสำรองข้อมูล ประกอบด้วย	หน่วยงานมีการสำรองข้อมูลทั้ง 2 รูปแบบ รูปแบบการสำรองข้อมูล ประกอบด้วย
			1. สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายในหน่วยงาน	1. สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายในหน่วยงาน	1. สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายในหน่วยงาน	1. สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายในหน่วยงาน	1. สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายในหน่วยงาน
			2. สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายนอกหน่วยงาน	2. สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายนอกหน่วยงาน	2. สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายนอกหน่วยงาน	2. สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายนอกหน่วยงาน	2. สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายนอกหน่วยงาน
					<u>และ</u>	<u>และ</u>	<u>และ</u>
					มีการใช้งานได้ของระบบ (Availability) 1 จาก 3 ประเภท	มีการใช้งานได้ของระบบ (Availability) 2 จาก 3 ประเภท	มีการใช้งานได้ของระบบ (Availability) 2 ครบทั้ง 3 ประเภท
					การใช้งานได้ของระบบ (Availability) ประกอบด้วย	การใช้งานได้ของระบบ (Availability) ประกอบด้วย	การใช้งานได้ของระบบ (Availability) ประกอบด้วย
					3. การเตรียมแผนฟื้นฟูภัยพิบัติ	3. การเตรียมแผนฟื้นฟูภัยพิบัติ	3. การเตรียมแผนฟื้นฟูภัยพิบัติ
					4. การเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ	4. การเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ	4. การเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
					5. กระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ	5. กระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ	5. กระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ

Maturity Model	Sub Pillar	Sub Sub Pillar/Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Secure and Efficient Infrastructure	Cybersecurity	Cybersecurity Standard & Procedure (P6.2)	Obsolete	Fundamental	Standardized	Integrated	Digitized
			<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements</li> </ul>
				<p><u>แต่</u></p> <p>มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่น 1 มาตรฐาน</p>	<p><u>แต่</u></p> <p>มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่น อย่างน้อย 2-6 มาตรฐาน</p>	<p><u>แต่</u></p> <p>ไม่มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่น</p>	<p><u>และ</u></p> <p>มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่น อย่างน้อย 1 มาตรฐาน</p>
			<p>หมายเหตุ: กรอบมาตรฐานอื่นประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>National Institute of Standards and Technology (NIST) Cybersecurity Framework</li> <li>IEC 62443 – Industrial Communication Networks – Network and System Security</li> <li>Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT)</li> <li>Information Technology Infrastructure Library (ITIL)</li> <li>Center for Internet Security (CIS) Controls</li> <li>ISO/IEC 15408 – Common Criteria for Information Technology Security Evaluation</li> </ol>				

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
	Outdated	Standard	Disruptive-tech	Leading-tech	Future-tech
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ หน่วยงานไม่มีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ หน่วยงานมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานตั้งแต่ 1-2 เทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ หน่วยงานมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานตั้งแต่ 3-4 เทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ หน่วยงานมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานตั้งแต่ 5-8 เทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ หน่วยงานมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานตั้งแต่ 9-11 เทคโนโลยีขึ้นไป</li> </ul>
<p>หมายเหตุ: รายชื่อเทคโนโลยี มีดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เช่น AI Chatbot (ChatGPT)</li> <li>2. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ เช่น เทคโนโลยี Metaverse, Virtual Reality (VR), Augmented Reality (AR), Gamification</li> <li>3. เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Application Programming Interface: API เช่น Line Official ของหน่วยงาน ก มีการให้บริการข้อมูล โดยดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน ก เอง หรือหน่วยงานอื่น ๆ</li> <li>4. เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Internet of Things: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร เช่น การตรวจนับและติดตามตามครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ก มีการใช้เทคโนโลยี IoT เข้ามาอำนวยความสะดวกแทนการตรวจนับด้วยกำลังคนหรือการใช้ Barcode และเทคโนโลยีโดรน</li> <li>5. การใช้โปรแกรมที่ออกแบบมาสำหรับการวิเคราะห์เชิงสถิติโดยเฉพาะ และสามารถรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลในปริมาณที่มากกว่าโปรแกรมพื้นฐานอย่าง Microsoft Excel เช่น SPSS STATA</li> <li>6. มีการใช้โปรแกรมโดยภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก (Big data) หรือการวิเคราะห์ข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น ในลักษณะของการแสดงภาพข้อมูลปริมาณมาก (Data Visualization) หรือ จำลองสถานการณ์เพื่อบริหารจัดการการตัดสินใจ (Decision Intelligence) เช่น Python Stark, Power BI, Google Data Studio, Yonyx</li> <li>7. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เช่น การเข้ารหัส และอัปเดตข้อมูลแบบแยกศูนย์ บนเครือข่ายแบบกระจายศูนย์ (Decentralized) ภายในองค์กร เพื่อสร้างความโปร่งใส และป้องกันการปลอมแปลง</li> <li>8. เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน เป็นซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ในธุรกิจเฉพาะ ตามแต่วัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ เช่น เทคโนโลยีภาพถ่ายดาวเทียม เทคโนโลยีโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) เทคโนโลยีการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) และเทคโนโลยีอื่น ๆ ตามบริการหลักของหน่วยงาน</li> <li>9. เทคโนโลยีอื่น ๆ ที่หน่วยงานระบุจำนวน 3 ข้อ</li> </ol>					



# ภาพรวมแบบจำลอง Digital Government Maturity Model สำหรับ PCIO ประจำปี 2566



# กลุ่มเป้าหมายหน่วยงานระดับจังหวัดสำหรับการสำรวจประจำปี 2566

## กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจระดับกรม ระดับจังหวัด และ PCIO Committee



โครงการทำการสำรวจกลุ่มคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีระดับสูงระดับจังหวัด (PCIO Committee) หรือหน่วยงานอื่นในจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นควรให้เป็นตัวแทนในการตอบแบบสำรวจของจังหวัดในกรณีที่จังหวัดยังไม่มี การแต่งตั้ง PCIO Committee เพื่อเข้าใจสถานการณ์การพัฒนาด้านรัฐบาลดิจิทัลของแต่ละจังหวัด และพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายได้ โดยทำการสำรวจจำนวน 76 จังหวัด (ไม่รวมกรุงเทพฯ)

### จังหวัดที่ตอบการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2566



อัตราการตอบกลับคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด จากการสำรวจทั้งสิ้น 76 หน่วยงาน มีการตอบกลับทั้งสิ้น 76 หน่วยงาน

100.00%

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
Pillar 1: Policies and Practices	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดยังไม่มีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิสาหกิจดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิสาหกิจดิจิทัล 1-3 ข้อจากทั้งหมด 12 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิสาหกิจดิจิทัล 4-6 ข้อจากทั้งหมด 12 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิสาหกิจดิจิทัล 7-9 ข้อจากทั้งหมด 12 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิสาหกิจดิจิทัล 10-12 ข้อจากทั้งหมด 12 ข้อ</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ - <u>นโยบายมาตรฐานและแนวปฏิบัติ</u> (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 1-3 ข้อ (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 4-6 ข้อ (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 7-9 ข้อ (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 10-11 ข้อ (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ - <u>ระดับทักษะของบุคลากร</u> (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 1 ข้อ (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 2 ข้อ (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 3 ข้อ (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ ทั้งหมด 4-5 ข้อ (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</li> </ul>
หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้					
Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
Pillar 1: Policies and Practices	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบันสามารถเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล</li> <li>จังหวัดไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance <u>และ</u> จังหวัดมีการดำเนินการตามขั้นตอน Data Governance จำนวน 1 เรื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance <u>และ</u>จังหวัดมีการดำเนินการตามขั้นตอน Data Governance จำนวน 2 เรื่อง โดยการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ต้องเป็นการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านเดียวกันอย่างน้อย 1 ด้านขึ้นไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance <u>และ</u>จังหวัดมีการดำเนินการตามขั้นตอน Data Governance จำนวน 3 เรื่อง โดยการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ต้องเป็นการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านเดียวกันอย่างน้อย 1 ด้านขึ้นไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบันสามารถเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล</li> <li>จังหวัดมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance <u>และ</u>จังหวัดมีการดำเนินการตามขั้นตอน Data Governance ครบทั้ง 4 เรื่อง โดยการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ต้องเป็นการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านเดียวกันอย่างน้อย 1 ด้านขึ้นไป</li> </ul>
	<p>หมายเหตุ: การดำเนินงานและการใช้ประโยชน์ข้อมูลประกอบด้วย</p> <p><b>การดำเนินงานตามขั้นตอน Data Governance</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการกำหนด สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของแต่ละส่วนงาน</li> <li>มีการกำหนดบทบาทของส่วนงานต่างๆ ในองค์กร ตามวงจรชีวิตข้อมูล (create, collect, classify, process/use, store, publish/disclose, inspect, terminate)</li> <li>มีการกำหนดนโยบาย/กฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล</li> <li>มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูลได้แก่ ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงความต้องการผู้ใช้ และพร้อมใช้</li> </ol>			<p><b>ด้านการใช้ประโยชน์ข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)</li> <li>ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล</li> <li>ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล</li> </ol>	
	<p>หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้</p>				
<p><b>Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ</b></p>					

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
	Foundational	Standardized	Optimized	Integrated	Exemplary
Pillar 2: Data-driven Practices	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ – ระบบงานและบัญชีข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลอย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) 2) ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล และ 3) ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล</li> </ul> <p>โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลในด้านนั้น ต้องมีการดำเนินงานตามขั้นตอนอย่างน้อย 1 ข้อจาก 2 ข้อดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย</li> <li>มีแผนการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลอย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) 2) ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล และ 3) ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล</li> </ul> <p>โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลในด้านนั้น ต้องมีการดำเนินงานครบทั้ง 2 ข้อดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย</li> <li>มีแผนการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลอย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) 2) ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล และ 3) ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล</li> </ul> <p>โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลในด้านนั้น ต้องมีการดำเนินงานครบทั้ง 2 ข้อ และประเด็นเพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย</li> <li>มีแผนการจัดทำและมีการดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ของหน่วยงาน <u>แต่ยังไม่ได้เผยแพร่</u></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลอย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) 2) ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล และ 3) ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล</li> </ul> <p>โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลในด้านนั้น ต้องมีการดำเนินงานครบทั้ง 2 ข้อ และประเด็นเพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย</li> <li>มีแผนการจัดทำและมีการดำเนินการจัดทำและมีการเผยแพร่บัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) <u>ให้หน่วยงานอื่นรับทราบ หรือ เผยแพร่ต่อสาธารณะ</u></li> </ol>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีการเปิดเผยข้อมูลในระดับใดเลย</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการไม่ครบทั้ง 2 ด้าน ได้แก่ 1) การฝึกอบรมแก่บุคลากรให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ 2) การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการเปิดเผยข้อมูลในระดับ 1 ดาว ซึ่งประกอบด้วยไฟล์ PDF, DOC, TXT, TIFF และ JPEG</li> <li>หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และหน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 2 ข้อ (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการเปิดเผยข้อมูลในระดับ 2 ดาว ซึ่งประกอบด้วยไฟล์ XLS</li> <li>หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรที่ให้บริการประชาชน หรือ รับผิดชอบภารกิจหลักของหน่วยงานให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และหน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 4 ข้อ (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการเปิดเผยข้อมูลในระดับ 3 ดาวขึ้นไป ซึ่งประกอบด้วยไฟล์ CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ, ไฟล์ RDF (URIs), RDF (Linked data)</li> <li>หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรทุกส่วนงานให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และหน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 6 ข้อ (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการเปิดเผยข้อมูลในระดับ 3 ดาวขึ้นไป ซึ่งประกอบด้วยไฟล์ CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ, ไฟล์ RDF (URIs), RDF (Linked data)</li> <li>หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรทุกส่วนงานให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และหน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 8 ข้อ (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</li> </ul>

หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้









Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
Pillar 4: Public Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีบริการดิจิทัลที่พัฒนาขึ้นเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีบริการดิจิทัลที่พัฒนาขึ้นเองน้อยกว่าหรือเท่ากับ 50% จากบริการทั้งหมด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีบริการดิจิทัลที่พัฒนาขึ้นเองมากกว่า 50% จากบริการทั้งหมด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีบริการดิจิทัลที่พัฒนาขึ้นเองมากกว่า 80% จากบริการทั้งหมด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีบริการดิจิทัลที่พัฒนาขึ้นเองครบ100% จากบริการทั้งหมด</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดให้บริการโดยเรียกเก็บสำเนาและเอกสารใด ๆ <u>หรือ</u> ให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาแต่ถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารตัวจริง (โดยคิดเฉพาะสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน)</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดสามารถให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาเอกสารใดๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการให้บริการ เนื่องจากมีการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือไม่เคยมีการเรียกเก็บสำเนาเอกสารใด ๆ ตั้งแต่ต้น (โดยคิดเฉพาะสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน)</li> </ul>
	หมายเหตุ: ในกรณีนี้ Maturity มีคำอธิบายเดียวกัน สำหรับ Maturity หลายระดับ การคิดคะแนน จะคิดคะแนนที่ระดับ Maturity ในขั้นที่ต่ำที่สุด				
<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีการออกแบบในการให้บริการกลุ่มเปราะบาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง 1 ประเภทจาก 7 ประเภท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง 2 ประเภทจาก 7 ประเภท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง 3-4 ประเภทจาก 7 ประเภท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง 5 ประเภทขึ้นไปจาก 7 ประเภท</li> </ul>	
หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้					
Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Pillar 4: Public Service	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่ระบุบริการหลัก และปริมาณธุรกรรม<u>หรือ</u>ระบุบริการหลักแต่ไม่ระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน ทำให้ไม่สามารถคำนวณสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลของปีปัจจุบันและปีก่อนหน้าได้ (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</li> <li>จังหวัดได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์ จังหวัดโดยนักวิจัย 0 คะแนน โดยพิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดยสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมด<u>ไม่</u>เพิ่มขึ้น (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</li> <li>จังหวัดได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์ จังหวัดโดยนักวิจัย มากกว่า 0 ถึง 0.25 โดยพิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดยสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้น<u>และ</u>สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของบริการหลักน้อยกว่าร้อยละ 30 (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</li> <li>จังหวัดได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์ จังหวัดโดยนักวิจัยโดยนักวิจัย มากกว่า 0.25 ถึง 0.5 โดยพิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดยสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้น<u>และ</u>สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของบริการหลักตั้งแต่ร้อยละ 30 แต่น้อยกว่าร้อยละ 50 (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</li> <li>จังหวัดได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์ จังหวัดโดยนักวิจัยโดยนักวิจัย มากกว่า 0.5 ถึง 0.75 โดยพิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดยสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้น<u>และ</u>สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของบริการหลักตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป <u>หรือ</u>สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมด มีค่าเท่ากับร้อยละ 100 ทั้งในปีปัจจุบัน และปีก่อนหน้า (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</li> <li>จังหวัดได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์ จังหวัดโดยนักวิจัยโดยนักวิจัย มากกว่า 0.75 ถึง 1 โดยพิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์</li> </ul>
หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้					
Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
Pillar 4: Public Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีการดำเนินการด้าน e-Information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการด้าน e-Information <u>และมีช่องทางในการดำเนินการ</u> 1 ช่องทาง จาก 5 ช่องทางได้ 1) Website 2) E-mail 3) Line &amp; Line@ 4) Social media 5) อื่น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการด้าน e-Information <u>และมีช่องทางในการดำเนินการ</u> 2 ช่องทาง จาก 5 ช่องทางได้ 1) Website 2) E-mail 3) Line &amp; Line@ 4) Social media 5) อื่น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการด้าน e-Information <u>และมีช่องทางในการดำเนินการด้าน</u> 3 ช่องทาง จาก 5 ช่องทางได้ 1) Website 2) E-mail 3) Line &amp; Line@ 4) Social media 5) อื่น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการด้าน e-Information <u>และมีช่องทางในการดำเนินการด้าน</u> 4-5 ช่องทาง จาก 5 ช่องทางได้ 1) Website 2) E-mail 3) Line &amp; Line@ 4) Social media 5) อื่น ๆ</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีการดำเนินการด้าน e-Consultation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการด้าน e-Consultation <u>และมีช่องทางในการดำเนินการ</u> 1 ช่องทาง จาก 5 ช่องทางได้ 1) Website 2) E-mail 3) Line &amp; Line@ 4) Social media 5) อื่น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการด้าน e-Consultation <u>และมีช่องทางในการดำเนินการ</u> 2 ช่องทาง จาก 5 ช่องทางได้ 1) Website 2) E-mail 3) Line &amp; Line@ 4) Social media 5) อื่น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการ e-Consultation <u>และมีช่องทางในการดำเนินการ</u> 3 ช่องทาง จาก 5 ช่องทางได้ 1) Website 2) E-mail 3) Line &amp; Line@ 4) Social media 5) อื่น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการด้าน e-Consultation <u>และมีช่องทางในการดำเนินการ</u> 4-5 ช่องทาง จาก 5 ช่องทางได้ 1) Website 2) E-mail 3) Line &amp; Line@ 4) Social media 5) อื่น ๆ</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีการดำเนินการด้าน e-Decision Making จาก 5 ช่องทางได้ 1) Website 2) E-mail 3) Line &amp; Line@ 4) Social media 5) อื่น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการด้าน e-Decision Making <u>และมีช่องทางในการดำเนินการ</u> 1 ช่องทาง จาก 5 ช่องทางได้ 1) Website 2) E-mail 3) Line &amp; Line@ 4) Social media 5) อื่น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการด้าน e-Decision Making <u>และมีช่องทางในการดำเนินการ</u> 2 ช่องทาง จาก 5 ช่องทางได้ 1) Website 2) E-mail 3) Line &amp; Line@ 4) Social media 5) อื่น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการด้าน e-Decision Making <u>และมีช่องทางในการดำเนินการ</u> 3 ช่องทาง จาก 5 ช่องทางได้ 1) Website 2) E-mail 3) Line &amp; Line@ 4) Social media 5) อื่น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการ e-Decision Making <u>และมีช่องทางในการดำเนินการ</u> 4-5 ช่องทาง จาก 5 ช่องทางได้ 1) Website 2) E-mail 3) Line &amp; Line@ 4) Social media 5) อื่น ๆ</li> </ul>
หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้					
Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Pillar 5: Smart Back Office	Basic	Co-ordinated	Digital	Strategic	Transformational
	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีระบบการทำงานที่รองรับรูปแบบดิจิทัล <u>หรือ</u>ไม่มีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรืออีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด แม้มีระบบงานอื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรืออีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมี <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรืออีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</li> <li>ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลบางระบบจาก 5 ระบบ ได้แก่ 1) งานบริหารทรัพยากรบุคคล 2) งานบริหารงบประมาณ 3) การเงินการบัญชี 4) งานบริหารจัดการพัสดุ 5) งานจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมี <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรืออีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</li> <li>ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบจาก 5 ระบบ ได้แก่ 1) งานบริหารทรัพยากรบุคคล 2) งานบริหารงบประมาณ 3) การเงินการบัญชี 4) งานบริหารจัดการพัสดุ 5) งานจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมี <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรืออีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</li> <li>ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบจาก 5 ระบบ ได้แก่ 1) งานบริหารทรัพยากรบุคคล 2) งานบริหารงบประมาณ 3) การเงินการบัญชี 4) งานบริหารจัดการพัสดุ 5) งานจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล</li> <li>ระบบอื่น ๆ อย่างน้อย 1 ระบบจาก 5 ระบบ ได้แก่ 1) งานเลขานุการ 2) งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่นจองห้องประชุม รถตู้ 3) งานติดตามและประเมินผล 4) งานตรวจสอบ 5) งานด้านการจัดประชุม</li> </ol> </li> </ul>
หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้					
Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Pillar 5: Smart Back Office	Basic	Co-ordinated	Digital	Strategic	Transformational
	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการนำ Automation มาลดกระบวนการทำงาน (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานนำ Automation มาลดกระบวนการทำงาน แล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น 1 ด้าน ได้แก่               <ol style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน</li> <li>ลดเวลา</li> <li>ลดต้นทุน</li> <li>ลดกำลังคน</li> <li>อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น</li> </ol> </li> </ul> <p>(คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานนำ Automation มาลดกระบวนการทำงาน แล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น 2 ด้าน ได้แก่               <ol style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน</li> <li>ลดเวลา</li> <li>ลดต้นทุน</li> <li>ลดกำลังคน</li> <li>อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น</li> </ol> </li> </ul> <p>(คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานนำ Automation มาลดกระบวนการทำงาน แล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น 3 ด้าน ได้แก่               <ol style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน</li> <li>ลดเวลา</li> <li>ลดต้นทุน</li> <li>ลดกำลังคน</li> <li>อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น</li> </ol> </li> </ul> <p>(คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานนำ Automation มาลดกระบวนการทำงาน แล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น 4 ด้านขึ้นไป ได้แก่               <ol style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน</li> <li>ลดเวลา</li> <li>ลดต้นทุน</li> <li>ลดกำลังคน</li> <li>อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น</li> </ol> </li> </ul> <p>(คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรมต้นสังกัด)</p>
<p>หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้</p>					
<p><b>Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ</b></p>					

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Pillar 5: Smart Back Office	Basic	Co-ordinated	Digital	Strategic	Transformational
	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร<u>และ</u></li> <li>ไม่มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร 1 แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์ม <u>หรือ</u></li> <li>มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน 1 ใน 3 รูปแบบ ได้แก่</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)</li> <li>มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)</li> <li>อื่น ๆ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร 1 แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์ม<u>และ</u></li> <li>มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน 1 ใน 3 รูปแบบ ได้แก่</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)</li> <li>มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)</li> <li>อื่น ๆ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร 2 แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์ม<u>และ</u></li> <li>มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน 2 ใน 3 รูปแบบ ได้แก่</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)</li> <li>มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)</li> <li>อื่น ๆ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กรมากกว่า 2 แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์ม<u>และ</u></li> <li>มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน 3 ใน 3 รูปแบบ ได้แก่</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)</li> <li>มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)</li> <li>อื่น ๆ</li> </ol>
หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้					
Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					



Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
	Basic	Co-ordinated	Digital	Strategic	Transformational
Pillar 6: Secure and Efficient Infrastructure	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 1 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 2 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 3 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 4 ข้อขึ้นไป</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements</li> </ul>
	<p>โครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)</li> <li>ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link)</li> <li>ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)</li> <li>ระบบอื่น ๆ เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)</li> </ol>	<p>โครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)</li> <li>ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link)</li> <li>ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)</li> <li>ระบบอื่น ๆ เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)</li> </ol>	<p>โครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)</li> <li>ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link)</li> <li>ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)</li> <li>ระบบอื่น ๆ เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)</li> </ol>	<p>โครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)</li> <li>ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link)</li> <li>ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)</li> <li>ระบบอื่น ๆ เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)</li> </ol>	
	<p>แต่มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่น 1 มาตรฐาน</p>	<p>แต่มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่นอย่างน้อย 2-6 มาตรฐาน</p>	<p>แต่ไม่มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่น</p>	<p>และมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่นอย่างน้อย 1 มาตรฐาน</p>	

หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
	Basic	Co-ordinated	Digital	Strategic	Transformational
Pillar 7: Digital Technology Practices	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานตั้งแต่ 1-2 เทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานตั้งแต่ 3-4 เทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานตั้งแต่ 5-8 เทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานตั้งแต่ 9-11 เทคโนโลยีขึ้นไป</li> </ul>

หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้

Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

# รายละเอียดแบบจำลอง Digital Government Maturity Model สำหรับ PCIO ประจำปี 2566



Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Policies and Practices	Digital Policy	<b>ความสอดคล้องกับแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (P1.1)</b>	<b>Compliance</b>	<b>Transparency</b>	<b>Constituent value</b>	<b>Insight-driven transformation</b>	<b>Sustainability</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดยังไม่มีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 1-3 ข้อจากทั้งหมด 12 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 4-6 ข้อจากทั้งหมด 12 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 7-9 ข้อจากทั้งหมด 12 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 10-12 ข้อจากทั้งหมด 12 ข้อ</li> </ul>
			<p>หมายเหตุ: ประเด็นความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ปีพ.ศ. 2566 – 2570 ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัลโดยสมบูรณ์</li> <li>พัฒนาบริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Service) เพื่อให้บริการประชาชนหรือภาคธุรกิจ</li> <li>พัฒนาบริการที่มุ่งเน้นความต้องการของประชาชนรายบุคคล</li> <li>ปรับปรุงหรือพัฒนาบริการที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย</li> <li>จัดสร้างช่องทางในการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมออกนโยบาย ทำประชาคมติ และ บริการของรัฐ</li> <li>ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ลด ละเลิกการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>สร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการให้บริการภาครัฐว่าปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์</li> <li>จัดทำข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล พร้อมส่งเสริมการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลเปิดเผยข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงนโยบาย</li> <li>เปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ</li> <li>ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนานโยบาย กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล</li> <li>ส่งเสริมศักยภาพและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรภาครัฐ</li> <li>ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล</li> </ol>			

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Policies and Practices	Cybersecurity Policy	Cybersecurity (P1.3) (คิดคะแนนโดยใช้ค่าตอบจากกรมต้นสังกัด)	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
			<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ – <u>นโยบาย มาตรฐานและแนวปฏิบัติ</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 1-3 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 4-6 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 7-9 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 10-11 ข้อ</li> </ul>
			<p>หมายเหตุ: การดำเนินการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2565 <ol style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Good Governance in Cybersecurity) <ol style="list-style-type: none"> <li>การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)</li> <li>นโยบาย และแนวปฏิบัติ (Policies and Guidelines)</li> </ol> </li> <li>ประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ <ol style="list-style-type: none"> <li>แผนการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</li> <li>การประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</li> <li>แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์</li> </ol> </li> <li>กรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ <ol style="list-style-type: none"> <li>การระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Identify)</li> <li>มาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Protect)</li> <li>มาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Detect)</li> <li>มาตรการเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Response)</li> <li>มาตรการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Recovery)</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>				

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Policies and Practices	Cybersecurity Policy	Cybersecurity (P1.3) (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรณีต้นสังกัด)	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
			<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ - <u>ระดับทักษะของบุคลากร</u></li> </ul> <p>การเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมี Certificate ด้าน Cybersecurity ของบุคลากรในองค์กรรูปแบบดังต่อไปนี้ด้านใดด้านหนึ่ง <ol style="list-style-type: none"> <li>Security Management</li> <li>Security Architecture</li> <li>Offensive Operations</li> <li>Defensive Operations</li> <li>Security Analysis</li> <li>Security Engineering</li> </ol> </li> <li>หน่วยงานมีการจัดอบรมด้าน Cybersecurity</li> <li>หน่วยงานมีการจัดตั้งหลักสูตรทางด้าน Cybersecurity สำหรับอบรมภายในองค์กร หรือเพื่อให้บริการความรู้แก่องค์กรภายนอก</li> <li>หน่วยงานมีการตรวจวัดความตระหนักถึงความปลอดภัยไซเบอร์ของพนักงานในองค์กร</li> <li>หน่วยงานมีการสนับสนุนให้มีคนทำงาน ที่เป็นผู้หญิงในกลุ่มทำงานที่เกี่ยวข้องด้าน Cybersecurity ในหน่วยงาน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 1 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 2 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 3 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ ทั้งหมด 4-5 ข้อ</li> </ul>

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Policies and Practices	Legal and Regulatory Mechanism	การมีกฎระเบียบข้อบังคับ (P1.2)	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
			<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบันสามารถเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล</li> </ul> <p>หรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดอยู่ระหว่างการดำเนินการกำหนดกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบันสามารถเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบันสามารถเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล</li> </ul>



Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Policies and Practices	Data Policy	Data Policy (P1.3, 2.1, 2.1.1)	<p><b>Compliance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance</li> </ul>	<p><b>Transparency</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการตามขั้นตอน Data Governance จำนวน 1 เรื่อง</li> </ul>	<p><b>Constituent value</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการตามขั้นตอน Data Governance จำนวน 2 เรื่อง โดยการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ต้องเป็นการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านเดียวกันอย่างน้อย 1 ด้านขึ้นไป</li> </ul>	<p><b>Insight-driven transformation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการตามขั้นตอน Data Governance จำนวน 3 เรื่อง โดยการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ต้องเป็นการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านเดียวกันอย่างน้อย 1 ด้านขึ้นไป</li> </ul>	<p><b>Sustainability</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการตามขั้นตอน Data Governance ครบทั้ง 4 เรื่อง โดยการดำเนินการที่เกิดขึ้น ต้องเป็นการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านเดียวกันอย่างน้อย 1 ด้านขึ้นไป</li> </ul>
			<p>หมายเหตุ: การดำเนินงานและการใช้ประโยชน์ข้อมูลประกอบด้วย</p> <p><u>การดำเนินงานตามขั้นตอน Data Governance</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการกำหนด สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของแต่ละส่วนงาน</li> <li>มีการกำหนดบทบาทของส่วนงานต่างๆ ในองค์กร ตามวงจรชีวิตข้อมูล (create, collect, classify, process/use, store, publish/disclose, inspect, terminate)</li> <li>มีการกำหนดนโยบาย/กฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล</li> <li>มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูลได้แก่ ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงความต้องการผู้ใช้ และพร้อมใช้</li> </ol>	<p><u>ด้านการใช้ประโยชน์ข้อมูล</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)</li> <li>ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล</li> <li>ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล</li> </ol>			

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Data Policy and Management	Data Governance	Data Governance (P2.1, P2.1.1)	Foundational	Standardized	Optimized	Integrated	Exemplary
			<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลอย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) 2) ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล และ 3) ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล</li> </ul> <p>โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลในด้านนั้น ต้องมีการดำเนินงาน ตามขั้นตอนอย่างน้อย 1 ข้อ จาก 2 ข้อดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการ และคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย</li> <li>มีแผนการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลอย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) 2) ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล และ 3) ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล</li> </ul> <p>โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านนั้น ต้องมีการดำเนินงานครบทั้ง 2 ข้อดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการ และคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย</li> <li>มีแผนการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลอย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) 2) ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล และ 3) ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล</li> </ul> <p>โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านนั้น ต้องมีการดำเนินงานครบทั้ง 2 ข้อ และประเด็นเพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการ และคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย</li> <li>มีแผนการจัดทำและมีการดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ของหน่วยงาน <u>แต่ยังไม่ได้เผยแพร่</u></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลอย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) 2) ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล และ 3) ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล</li> </ul> <p>โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูล ต้องมีการดำเนินงานครบทั้ง 2 ข้อ และประเด็นเพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการ และคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย</li> <li>มีแผนการจัดทำและมีการดำเนินการจัดทำและมีการเผยแพร่บัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) <u>ให้หน่วยงานอื่นรับทราบ หรือเผยแพร่ต่อสาธารณะ</u></li> </ol>

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Data Policy and Management	Open Data	Open Government Data (P.2.2, P.2.2.1)	Foundational	Standardized	Optimized	Integrated	Exemplary
			<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีการเปิดเผยข้อมูลในระดับใดเลย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการเปิดเผยข้อมูลในระดับ 1 ดาว ซึ่งประกอบด้วยไฟล์ PDF, DOC, TXT, TIFF และ JPEG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการเปิดเผยข้อมูลในระดับ 2 ดาว ซึ่งประกอบด้วยไฟล์ XLS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการเปิดเผยข้อมูลในระดับ 3 ดาวขึ้นไป ซึ่งประกอบด้วยไฟล์ CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ, ไฟล์ RDF (URIs), RDF (Linked data)</li> </ul>	

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
			Foundational	Standardized	Optimized	Integrated	Exemplary
Data Policy and Management	Data Privacy	PDPA (P2.7.1-P2.7.2) (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรณีสั้นสังกัด)	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการไม่ครบทั้ง 2 ด้าน ได้แก่ 1) การฝึกอบรมแก่บุคลากรให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ 2) การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> <li>และ</li> <li>หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 2 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรที่ให้บริการประชาชน หรือ รับผิดชอบภารกิจหลักของหน่วยงานให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> <li>และ</li> <li>หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 4 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรทุกส่วนงาน ให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> <li>และ</li> <li>หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 6 ข้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรทุกส่วนงาน ให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> <li>และ</li> <li>หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 8 ข้อ</li> </ul>
			<p>หมายเหตุ: หน้าที่ของหน่วยงานระดับกรมซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ตามมาตรา 23 และมาตรา 25</li> <li>เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 24, 26, 27</li> <li>จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ตามมาตรา 37(1)</li> <li>จัดทำบันทึกการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39</li> <li>แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 41</li> <li>จัดเตรียมกระบวนการคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 30-36</li> <li>จัดเตรียมกระบวนการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 37(4)</li> <li>จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา ตามมาตรา 37(3)</li> <li>จัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 40</li> </ol>				
<p>**ให้หน่วยงานดำเนินการเฉพาะกิจกรรมหรือภารกิจที่อยู่ภายใต้การบังคับใช้ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p>							

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Data Policy and Management	Data Management	การอัปเดตข้อมูล (P2.8.1, P2.8.2) (คิดคะแนนโดยใช้ค่าตอบจากกรรมต้นสังกัด)	Foundational	Standardized	Optimized	Integrated	Exemplary
			<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานเป็นครั้งคราวหรือไม่แน่นอน</li> <li>หน่วยงานมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานเกินกว่า 1 ปีครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานแบบ Real-time หรือ รายวัน หรือ รายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ รายปี</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานใช้เวลาอัปเดตข้อมูลหลังจากที่ได้รับข้อมูลใหม่เข้ามาโดยใช้เวลากายใน 1 เดือน หรือ 1 ไตรมาส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานแบบ Real-time หรือ รายวัน หรือ รายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ รายปี</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานใช้เวลาอัปเดตข้อมูลหลังจากที่ได้รับข้อมูลใหม่เข้ามาโดยใช้เวลากายใน 1 วัน หรือ 1 สัปดาห์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานแบบ Real-time หรือ รายวัน หรือ รายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ รายปี</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานใช้เวลาอัปเดตข้อมูลหลังจากที่ได้รับข้อมูลใหม่เข้ามาโดยเกิดขึ้นได้แบบ Real-time</li> </ul>

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Data Policy and Management	Data Management	Data Management (P2.8.3-P2.8.5) (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรณีต้นสังกัด)	Foundational	Standardized	Optimized	Integrated	Exemplary
			<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการจัดทำดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing) (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรณีต้นสังกัด)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการจัดทำดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการจัดทำดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing)</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำ Data Warehouse <u>หรือ</u> มีการจัดทำ Data Lake</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการจัดทำดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing)</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำ Data Warehouse <u>หรือ</u> มีการจัดทำ Data Lake</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data masking) ก่อนนำไปใช้งาน โดยอยู่ในรูปแบบการสวมข้อมูลผู้อื่นเข้าไปแทน (Masking) หรือการแทนที่ด้วยข้อมูลหรืออักษรอื่น (Substitution)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการจัดทำดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing)</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำ Data Warehouse <u>และ/หรือ</u> Data Lake</li> </ul> <p><u>และ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data masking) ก่อนนำไปใช้งาน โดยอยู่ในรูปแบบการเข้ารหัส/ถอดรหัส (Encryption/Decryption)</li> </ul>

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Data Policy and Management	Data Management	Data Analytics (P2.9) (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรณีต้นสังกัด)	Foundational	Standardized	Optimized	Integrated	Exemplary
			<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการนำข้อมูล (ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์เลย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการนำข้อมูล(ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์ในระดับที่ 1 หรือ 2 ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดระเบียบ และใช้ประโยชน์ในงาน Routine หรืองาน operation ขององค์กร</li> <li>นำข้อมูลที่ได้จากการทำงานตามภารกิจ มาวิเคราะห์จนค้นพบองค์ความรู้ ข้อสังเกต หรือประเด็นที่น่าสนใจต่อการส่งเสริมภารกิจองค์กร</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการนำข้อมูล(ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์ในระดับที่ 3 ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>นำองค์ความรู้/ข้อสังเกต/ประเด็นตามข้อ 2 มาขับเคลื่อนจนเกิดเป็นนโยบาย ข้อกำหนด หรือระเบียบปฏิบัติ ที่นำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น หรือการบรรลุภารกิจได้มากยิ่งขึ้น</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการนำข้อมูล(ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์ในระดับที่ 4 ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>มีกระบวนการที่ทำให้เกิดการวิเคราะห์และใช้ข้อมูล (ตามข้อ 1-3) จนเป็นกิจวัตร วัฒนธรรมขององค์กร</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการนำข้อมูล(ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์ในระดับที่ 5 ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>มีหลักฐานหรือผลการปฏิบัติที่ชี้ให้เห็นว่า องค์กรได้นำข้อมูลมาใช้เพื่อการขับเคลื่อนและตัดสินใจ จนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานสูงสุด เช่น การลดรายจ่ายลงอย่างมีนัยสำคัญ การลดเวลาและขั้นตอนในการทำงานอย่างชัดเจน ความพึงพอใจของประชาชนจากการบริการที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัดจากการปรับปรุงบริการเดิมหรือเสนอบริการใหม่ ๆ</li> </ol> </li> </ul>



Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Digital Capabilities	Digital Leadership	PCIO Committee (G1, G2)	Inefficient	Elementary	Intermediate	Effective	Digital savvy
			<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มี PCIO Committee</li> </ul> <p>และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PCIO Committee ไม่มีการจัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาดิจิทัล ในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมี PCIO Committee</li> </ul> <p>แต่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PCIO Committee ไม่มีการจัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาดิจิทัล ในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมี PCIO Committee</li> </ul> <p>และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PCIO Committee มีการจัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาดิจิทัล ในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา</li> </ul>
		การผลักดันโครงการดิจิทัล (G3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>PCIO ของจังหวัดยังไม่ได้มีการผลักดันโครงการดิจิทัล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PCIO ของจังหวัดมีการผลักดันโครงการดิจิทัล แต่ยังไม่ประสบความสำเร็จ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PCIO ของจังหวัดมีการผลักดันโครงการ/การทำงานด้านดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จแล้ว 1-2 โครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PCIO ของจังหวัดมีการผลักดันโครงการ/การทำงานด้านดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จแล้ว 3-4 โครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PCIO ของจังหวัดมีการผลักดันโครงการ/การทำงานด้านดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จแล้ว 5 โครงการ</li> </ul>

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Digital Capabilities	IT Competency	ทักษะด้านดิจิทัลตามกรอบ ว6 (P3.2) (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรณีต้นสังกัด)	<p><b>Inefficient</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐไม่เกินร้อยละ 20 <u>หรือ</u> หน่วยงานไม่เข้ามาทำแบบทดสอบ</li> </ul> <p>หมายเหตุ: คะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานพิจารณาจากคะแนนรวมของหน่วยงานจากแบบประเมินระดับทักษะความสามารถฯ ตามมาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล</p> <p>(ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)) โดยมีการใช้สัดส่วนของผู้ทำแบบประเมิน มาถ่วงน้ำหนักด้วยหลักการทางสถิติตามสูตรของ Krejcie &amp; Morgan</p>	<p><b>Elementary</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 20 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 40</li> </ul>	<p><b>Intermediate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 40 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 60</li> </ul>	<p><b>Effective</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 80</li> </ul>	<p><b>Digital savvy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 80</li> </ul>

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Digital Capabilities	Training and Development	การส่งเสริมและการวัดผล (P3.1)	<p><b>Inefficient</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดยังไม่มี การส่งเสริม ให้ความรู้ และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่น และการสอนงาน</li> </ul>	<p><b>Elementary</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการส่งเสริม ให้ความรู้และ พัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานแต่ไม่ครบทั้ง 7 ด้าน</li> </ul>	<p><b>Intermediate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการส่งเสริม ให้ความรู้และ พัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานครบทั้ง 7 ด้าน แต่ยังไม่มีการวัดผล</li> </ul>	<p><b>Effective</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการส่งเสริม ให้ความรู้และ พัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานครบทั้ง 7 ด้าน แต่ยังไม่มีการวัดผล</li> </ul>	<p><b>Digital savvy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการส่งเสริม ให้ความรู้และ พัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานครบทั้ง 7 ด้าน และมีการวัดผลครบทั้ง 7 ด้าน</li> </ul>
			<p>หมายเหตุ: ทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ กพ. ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)</li> <li>ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)</li> <li>ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)</li> <li>ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design)</li> <li>ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)</li> <li>ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)</li> <li>ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)</li> </ol>				

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Public Service	Digital Service Facilitation	๓๓๓๓๓ Digital Service (P4.1, P4.1.1)	<b>Reactive</b>	<b>Intermediated</b>	<b>Proactive</b>	<b>Embedded</b>	<b>Predictive</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีบริการดิจิทัลที่พัฒนาขึ้นเอง</li> </ul> <p>หมายเหตุ: ในกรณีที่หน่วยงานไม่ทราบจำนวนบริการ จะถูกจัดอยู่ในระดับขั้น Initial</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีบริการดิจิทัลที่พัฒนาขึ้นเองน้อยกว่าหรือเท่ากับ 50% จากบริการทั้งหมด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีบริการดิจิทัลที่พัฒนาขึ้นเองมากกว่า 50% จากบริการทั้งหมด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีบริการดิจิทัลที่พัฒนาขึ้นเองมากกว่า 80% จากบริการทั้งหมด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีบริการดิจิทัลที่พัฒนาขึ้นเองครบ100% จากบริการทั้งหมด</li> </ul>

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Public Service	Service Provision	Paperless Service (P4.3)	<p><b>Reactive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดให้บริการโดยเรียกเก็บสำเนาและเอกสารใด ๆ <u>หรือ</u> ให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาแต่ถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารตัวจริง (โดยคิดเฉพาะสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน)</li> </ul>	<b>Intermediated</b>	<b>Proactive</b>	<b>Embedded</b>	<p><b>Predictive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดสามารถให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาเอกสารใดๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการให้บริการ เนื่องจากมีการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ ไม่เคยมีการเรียกเก็บสำเนาเอกสารใด ๆ ตั้งแต่ต้น (โดยคิดเฉพาะสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน)</li> </ul>
		Digital Service for the Vulnerable (P4.2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีการออกแบบในการให้บริการกลุ่มเปราะบาง</li> </ul> <p>หมายเหตุ: การออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบางประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีมาตรการที่เฉพาะเจาะจงในการช่วยให้กลุ่มเปราะบางสามารถเข้าถึงบริการหลักของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น</li> <li>มีบริการดิจิทัลที่ออกแบบมาสำหรับการให้บริการกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ</li> <li>มีมาตรการสนับสนุนการมีส่วนร่วมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Participation) สำหรับผู้หญิงหรือกลุ่มเปราะบาง</li> <li>มีมาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับผู้หญิงหรือกลุ่มเปราะบาง</li> <li>มีการใช้ประโยชน์โซเชียลมีเดียแพลตฟอร์มเพื่อให้ข้อมูลแก่กลุ่มเปราะบาง</li> <li>มีการให้ข้อมูลหรือให้ความรู้เกี่ยวกับการที่กลุ่มเปราะบางสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านรูปแบบ E-Participation และหน่วยงานภาครัฐจะนำความคิดเห็นดังกล่าวประกอบการออกแบบนโยบาย</li> <li>อื่น ๆ เช่น การวิจัย พัฒนา หรือออกแบบบริการดิจิทัลสำหรับกลุ่มเปราะบาง</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง 1 ประเภทจาก 7 ประเภท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง 2 ประเภทจาก 7 ประเภท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง 3-4 ประเภทจาก 7 ประเภท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง 5 ประเภทขึ้นไปจาก 7 ประเภท</li> </ul>

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Public Service	Promotion for Digital Service Usage	Promotion for Digital Service Usage (P4.4) (คิดคะแนนโดยใช้ค่าตอบจาการเริ่มต้นสังกัด)	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
			<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่ระบุบริการหลัก และ ปริมาณธุรกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุ ปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดย สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อ ปริมาณธุรกรรมทั้งหมดไม่เพิ่มขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุ ปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดย สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อ ปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุ ปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดย สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อ ปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุ ปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดย สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อ ปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้น</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบุบริการหลักแต่ไม่ระบุปริมาณ ธุรกรรมอย่างครบถ้วน ทำให้ไม่ สามารถคำนวณสัดส่วนปริมาณ ธุรกรรมดิจิทัลของปีปัจจุบันและปี ก่อนหน้าได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อ ปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของ<b>บริการหลัก</b>มีค่ามากกว่า 0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อ ปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของ<b>บริการหลัก</b>น้อยกว่าร้อยละ 30</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อ ปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของ<b>บริการหลัก</b>ตั้งแต่ร้อยละ 30 แต่น้อยกว่าร้อยละ 50</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อ ปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของ<b>บริการหลัก</b>ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อ ปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของ<b>บริการหลัก</b>มีค่าเท่ากับ 0</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อ ปริมาณธุรกรรมทั้งหมด มีค่าเท่ากับ ร้อยละ 100 ในปีปัจจุบัน</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีปริมาณธุรกรรมในปี ปัจจุบัน และปีก่อนหน้า</li> </ul>				

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Public Service	Customer Experience	Usability	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
			<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัยได้ 0 คะแนน โดยพิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัยมากกว่า 0 ถึง 0.25 โดยพิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัยมากกว่า 0.25 ถึง 0.5 โดยพิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัยมากกว่า 0.5 ถึง 0.75 โดยพิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัยมากกว่า 0.75 ถึง 1 โดยพิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์</li> </ul>
			<p>หมายเหตุ: การออกแบบเว็บไซต์ต้องคำนึงในประเด็นดังนี้</p> <p><b>1. แนวคิดการออกแบบและกลยุทธ์การออกแบบเว็บไซต์ (High-Level Design Decisions and Design Strategy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 การตั้งชื่อโดเมน (Domain Name)</li> <li>1.2 การบริหารจัดการเว็บไซต์ (Website Management)</li> <li>1.3 การแสดงผล (Display Feature)</li> <li>1.4 รองรับการแสดงผลในทุกเบราว์เซอร์ (Browser)</li> <li>1.5 เว็บไซต์ถูกพัฒนาตามมาตรฐาน IPv6 และได้รับการรับรอง IPv6</li> <li>1.6 การทำให้เนื้อหาเว็บไซต์สามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ (Web Accessibility)</li> <li>1.7 การประกาศนโยบายการจัดเก็บ Cookie เช่น การกำหนดระยะเวลาวันหมดอายุการใช้งานของ Cookies 3) คำสงวนลิขสิทธิ์ (Copyright) และ 4) การปฏิเสธความรับผิดชอบ (Disclaimer) ที่เก็บ Session ID</li> </ul> <p><b>2 การออกแบบเนื้อหา (Content Design)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 ข้อมูลหน่วยงาน (General Information)</li> <li>2.2 การจำแนกเนื้อหาออกเป็นหมวดหมู่ (Category)</li> </ul> <p><b>3 ระบบเนวิเกชัน (ระบบนำทางในเว็บไซต์)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 ระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine)</li> <li>3.2 ระบบการสืบค้นข้อมูลขั้นสูง (Advanced Search Engine)</li> <li>3.3 ช่องทางการเข้าถึงเนื้อหา เช่น Facebook Twitter Instagram YouTube เป็นต้น</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations)</li> <li>4.2 รูปแบบการนำเสนอข้อมูล (Presentation Feature)</li> <li>4.3 การเผยแพร่ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory and Compliance)</li> <li>4.4 คลังความรู้ (Knowledge and Statistic)</li> <li>4.5 คำถามที่พบบ่อย (FAQ)</li> <li>4.6 เว็บไซต์ (Web Link)</li> <li>4.7.ผังเว็บไซต์ (Sitemap)</li> <li>4.8.ส่วนล่างของเว็บไซต์ ซึ่งควรแสดงข้อมูลได้แก่ 1) เมนูหลักในรูปแบบข้อความ 2) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน</li> </ul>		



Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Public Service	Public Participation	e-Information (P4.4.1)	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
			<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีการดำเนินการด้าน e-Information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการด้าน e-Information</li> <li>และ</li> <li>มีช่องทางในการดำเนินการด้าน e-Information 1 ช่องทาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการด้าน e-Information</li> <li>และ</li> <li>มีช่องทางในการดำเนินการด้าน e-Information 2 ช่องทาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการด้าน e-Information</li> <li>และ</li> <li>มีช่องทางในการดำเนินการด้าน e-Information 3 ช่องทาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการด้าน e-Information</li> <li>และ</li> <li>มีช่องทางในการดำเนินการด้าน e-Information 4-5 ช่องทาง</li> </ul>
			หมายเหตุ:ช่องทางในการดำเนินการด้าน e-Information ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>Website</li> <li>E-mail</li> <li>Line &amp; Line@</li> <li>Social media</li> <li>อื่น ๆ</li> </ol>				

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Public Service	Public Participation	e-Consultation (P4.4.2)	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
			<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีการดำเนินการด้าน e-Consultation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการด้าน e-Consultation</li> <li>และ</li> <li>มีช่องทางในการดำเนินการด้าน e-Consultation 1 ช่องทาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการด้าน e-Consultation</li> <li>และ</li> <li>มีช่องทางในการดำเนินการด้าน e-Consultation 2 ช่องทาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการด้าน e-Consultation</li> <li>และ</li> <li>มีช่องทางในการดำเนินการด้าน e-Consultation 3 ช่องทาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการด้าน e-Consultation</li> <li>และ</li> <li>มีช่องทางในการดำเนินการด้าน e-Consultation 4-5 ช่องทาง</li> </ul>
			หมายเหตุ:ช่องทางในการดำเนินการด้าน e-Consultation ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>Website</li> <li>E-mail</li> <li>Line &amp; Line@</li> <li>Social media</li> <li>อื่น ๆ</li> </ol>				

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Public Service	Public Participation	e-Decision Making (P4.4.3)	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
			<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีการดำเนินการด้าน e-Decision Making</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการด้าน e-Decision Making</li> <li>และ</li> <li>มีช่องทางในการดำเนินการด้าน e-Decision Making 1 ช่องทาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการด้าน e-Decision Making</li> <li>และ</li> <li>มีช่องทางในการดำเนินการด้าน e-Decision Making 2 ช่องทาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการด้าน e-Decision Making</li> <li>และ</li> <li>มีช่องทางในการดำเนินการด้าน e-Decision Making 3 ช่องทาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการด้าน e-Decision Making</li> <li>และ</li> <li>มีช่องทางในการดำเนินการด้าน e-Decision Making 4-5 ช่องทาง</li> </ul>
			หมายเหตุ:ช่องทางในการดำเนินการด้าน e-Decision Making ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>Website</li> <li>E-mail</li> <li>Line &amp; Line@</li> <li>Social media</li> <li>อื่น ๆ</li> </ol>				

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
			Basic	Co-ordinated	Digital	Strategic	Transformational
Smart Back Office	Integrated Enterprise	รองรับรูปแบบดิจิทัล (P5.1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีระบบการทำงานที่รองรับรูปแบบดิจิทัล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</li> </ul>	<p>จังหวัดมี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</li> <li>ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลบางระบบ</li> </ul>	<p>จังหวัดมี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</li> <li>ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบ</li> <li>ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล</li> </ul>	<p>จังหวัดมี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</li> <li>ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบ</li> <li>ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล</li> <li>ระบบอื่น ๆ อย่างน้อย 1 ระบบ</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด แม้มีระบบงานอื่น</li> </ul>	<p>หมายเหตุ: ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>งานบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>งานบริหารงบประมาณ</li> <li>การเงินการบัญชี</li> <li>งานบริหารจัดการพัสดุ</li> <li>งานจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol>	<p>ระบบอื่น ๆ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>งานเลขานุการ</li> <li>งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่นจองห้องประชุม รถตู้</li> <li>งานติดตามและประเมินผล</li> <li>งานตรวจสอบ</li> <li>งานด้านการจัดประชุม</li> </ol>		

Maturity Model	Sub Pillar	Sub Sub Pillar/Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
			Basic	Co-ordinated	Digital	Strategic	Transformational
Smart Back Office	Administration	Automation (P5.3, P5.3.1) (คิดคะแนนโดยใช้คำตอบจากกรณีต้นสังกัด)	หน่วยงานไม่มีการนำ Automation มาลดกระบวนการทำงาน	หน่วยงานนำ Automation มาลดกระบวนการทำงาน แล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น 1 ด้าน	หน่วยงานนำ Automation มาลดกระบวนการทำงาน แล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น 2 ด้าน ได้แก่	หน่วยงานนำ Automation มาลดกระบวนการทำงาน แล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น 3 ด้าน ได้แก่	หน่วยงานนำ Automation มาลดกระบวนการทำงาน แล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น 4 ด้านขึ้นไป ได้แก่
			1. เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน	1. เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน	1. เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน	1. เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน	
			2. ลดเวลา	2. ลดเวลา	2. ลดเวลา	2. ลดเวลา	
			3. ลดต้นทุน	3. ลดต้นทุน	3. ลดต้นทุน	3. ลดต้นทุน	
			4. ลดกำลังคน	4. ลดกำลังคน	4. ลดกำลังคน	4. ลดกำลังคน	
			5. อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น	5. อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น	5. อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น	5. อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น	

Maturity Model	Sub Pillar	Sub Sub Pillar/Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
			Basic	Co-ordinated	Digital	Strategic	Transformational
Smart Back Office	Platform for Collaboration	Platform for collaboration (P5.3.1-P5.3.3)	<p>หน่วยงานไม่มีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร</p> <p><u>และ</u> ไม่มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน</p>	<p>หน่วยงานมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร 1 แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์ม</p> <p><u>หรือ</u> มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน 1 ใน 3 รูปแบบ ได้แก่</p>	<p>หน่วยงานมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร 1 แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์ม</p> <p><u>และ</u> มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน 1 ใน 3 รูปแบบ ได้แก่</p>	<p>หน่วยงานมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร 2 แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์ม</p> <p><u>และ</u> มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน 2 ใน 3 รูปแบบ ได้แก่</p>	<p>หน่วยงานมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กรมากกว่า 2 แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์ม</p> <p><u>และ</u> มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน 3 ใน 3 รูปแบบ ได้แก่</p>
			<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)</li> <li>มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)</li> <li>อื่น ๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)</li> <li>มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)</li> <li>อื่น ๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)</li> <li>มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)</li> <li>อื่น ๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)</li> <li>มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)</li> <li>อื่น ๆ</li> </ol>	
<p>หมายเหตุ: แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มที่สามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กรประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Microsoft 365 (Microsoft Teams, Outlook)</li> <li>Google Workspace (เช่น Google Drive, Google Meet, Google Calendar ฯลฯ)</li> <li>โปรแกรมการทำงาน Slack</li> <li>โปรแกรมการประชุม เช่น Cisco Webex, Skype, Zoom</li> <li>แพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้นของหน่วยงาน</li> <li>อื่น ๆ</li> </ol>							

Maturity Model	Sub Pillar	Sub Sub Pillar/Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Secure and Efficient Infrastructure	Reliable Infrastructure	Reliable Infrastructure (P6.1)	Obsolete	Fundamental	Standardized	Integrated	Digitized
			จังหวัดไม่มีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน	จังหวัดมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 1 ข้อ	จังหวัดมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 2 ข้อ	จังหวัดมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 3 ข้อ	จังหวัดมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 4 ข้อขึ้นไป
			โครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ได้แก่	โครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ได้แก่	โครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ได้แก่	โครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ได้แก่	โครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ได้แก่
			1. ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)	1. ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)	1. ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)	1. ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)	1. ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)
			2. ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link)	2. ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link)	2. ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link)	2. ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link)	2. ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link)
			3. ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)	3. ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)	3. ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)	3. ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)	3. ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)
			4. ระบบอื่น ๆ เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)	4. ระบบอื่น ๆ เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)	4. ระบบอื่น ๆ เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)	4. ระบบอื่น ๆ เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)	4. ระบบอื่น ๆ เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)



Maturity Model	Sub Pillar	Sub Sub Pillar/Topic	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Secure and Efficient Infrastructure	Cybersecurity	Cybersecurity Standard & Procedure (P6.2)	Obsolete	Fundamental	Standardized	Integrated	Digitized
			<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements</li> </ul>
				<p><u>แต่</u></p> <p>มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่น 1 มาตรฐาน</p>	<p><u>แต่</u></p> <p>มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่น อย่างน้อย 2-6 มาตรฐาน</p>	<p><u>แต่</u></p> <p>ไม่มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่น</p>	<p><u>และ</u></p> <p>มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่น อย่างน้อย 1 มาตรฐาน</p>
			<p>หมายเหตุ: กรอบมาตรฐานอื่นประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>National Institute of Standards and Technology (NIST) Cybersecurity Framework</li> <li>IEC 62443 – Industrial Communication Networks – Network and System Security</li> <li>Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT)</li> <li>Information Technology Infrastructure Library (ITIL)</li> <li>Center for Internet Security (CIS) Controls</li> <li>ISO/IEC 15408 – Common Criteria for Information Technology Security Evaluation</li> </ol>				

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
	Outdated	Standard	Disruptive-tech	Leading-tech	Future-tech

- |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดไม่มีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานตั้งแต่ 1-2 เทคโนโลยี</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานตั้งแต่ 3-4 เทคโนโลยี</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานตั้งแต่ 5-8 เทคโนโลยี</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัดมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานตั้งแต่ 9-11 เทคโนโลยีขึ้นไป</li> </ul> |
|---|---|---|---|--|

หมายเหตุ: รายชื่อเทคโนโลยี มีดังต่อไปนี้

- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เช่น AI Chatbot (ChatGPT)
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ เช่น เทคโนโลยี Metaverse, Virtual Reality (VR), Augmented Reality (AR), Gamification
- เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Application Programming Interface: API เช่น Line Official ของหน่วยงาน ก มีการให้บริการข้อมูล โดยดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน ก เอง หรือหน่วยงานอื่น ๆ
- เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Internet of Things: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร เช่น การตรวจนับและติดตามตามครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ก มีการใช้เทคโนโลยี IoT เข้ามาอำนวยความสะดวกแทนการตรวจนับด้วยกำลังคนหรือการใช้ Barcode และเทคโนโลยีโดรน
- การใช้โปรแกรมที่ออกแบบมาสำหรับการวิเคราะห์เชิงสถิติโดยเฉพาะ และสามารถรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลในปริมาณที่มากกว่าโปรแกรมพื้นฐานอย่าง Microsoft Excel เช่น SPSS STATA
- มีการใช้โปรแกรมโดยภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก (Big data) หรือการวิเคราะห์ข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น ในลักษณะของการแสดงภาพข้อมูลปริมาณมาก (Data Visualization) หรือ จำลองสถานการณ์เพื่อบริหารจัดการการตัดสินใจ (Decision Intelligence) เช่น Python Stark, Power BI, Google Data Studio, Yonyx
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เช่น การเข้ารหัส และอัปเดตข้อมูลแบบแยกศูนย์ บนเครือข่ายแบบกระจายศูนย์ (Decentralized) ภายในองค์กร เพื่อสร้างความโปร่งใส และป้องกันการปลอมแปลง
- เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน เป็นซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ในธุรกิจเฉพาะ ตามแต่วัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ เช่น เทคโนโลยีภาพถ่ายดาวเทียม เทคโนโลยีโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) เทคโนโลยีการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) และเทคโนโลยีอื่น ๆ ตามบริการหลักของหน่วยงาน
- เทคโนโลยีอื่น ๆ ที่จังหวัดระบุจำนวน 3 ข้อ



**TIME**  
**CONSULTING**